

# Herramientas digitales de trabajo colaborativo para comunidades de práctica

## **FACILITADORES**

**María Salido** – [maria.salido@gmail.com](mailto:maria.salido@gmail.com)

**Ana Rodera** – [anarodera@gmail.com](mailto:anarodera@gmail.com)

**David Sánchez** – [dsanchezbote@gmail.com](mailto:dsanchezbote@gmail.com)

## **Traducciones al Euskera**

**Jon Bustillo** – [jon.bustillo@gmail.com](mailto:jon.bustillo@gmail.com)

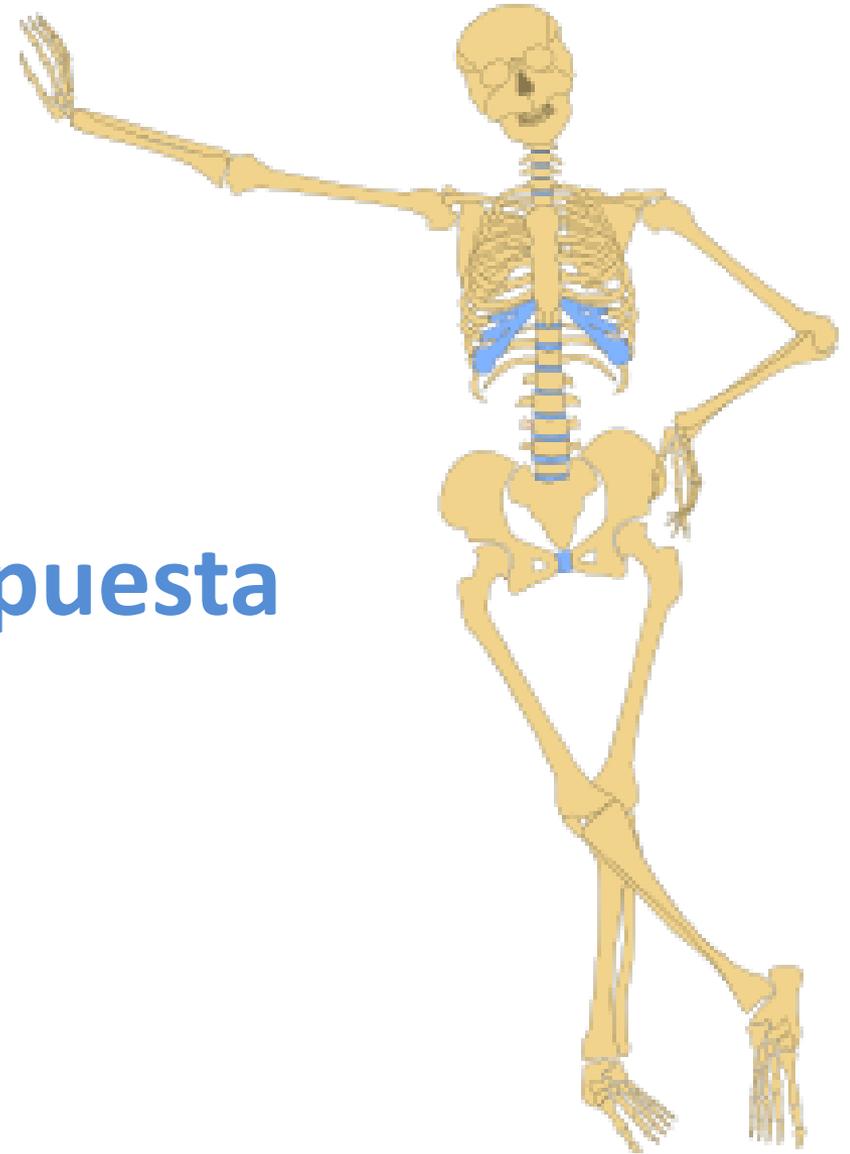
Octubre y noviembre - 2012



# ÍNDICE

- Esqueleto de la propuesta
- IVAP día 1
- IVAP día 2
- IVAP día 3
- IVAP día 4
- IVAP día 6

# Esqueleto de la propuesta



# Índice “viviente”

HOY (parte 1)

HOY (parte 2)

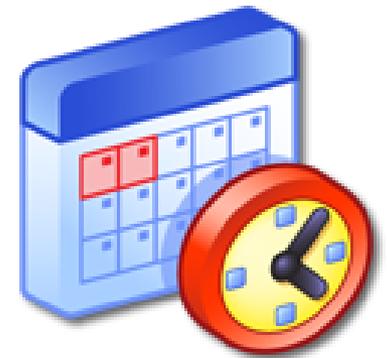
HOY (parte 3)

**4 de octubre**

**9:15-11:00**

# **INTRODUCCIÓN**

# ... tras la introducción



HOY

**1**

MAÑANA

15 de octubre

16 de octubre

**2**

15 de noviembre

16 de noviembre

**3**

**Horario: de 9:05 a 14:05**

**con 30' para  
reponer energías**



4 de octubre

11:30-14:00

# 1- INICIO DE UN PROYECTO

Acción	Servicio/Herramienta 2.0
	<hr/> <hr/>
	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

## 2- ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Acción	Servicio/Herramienta 2.0
	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ <u><b>Delicious</b></u> _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

15 de octubre

# 3- ESTRUCTURA INICIAL DEL TEMA O PRODUCTO

Acción	Servicio/Herramienta 2.0
	<hr/> <hr/> <hr/>
	<hr/> <hr/> <hr/>
	<hr/> <hr/>

16 de octubre

# 4- REVISIÓN Y SEGUIMIENTO CONTINUO

Acción	Servicio/Herramienta 2.0
	
	<u>Twitter</u>
	<u>Facebook</u>
	

15 de noviembre

# Sharepoint

Acción

16 de noviembre

## 5- PRODUCTO FINAL (A)

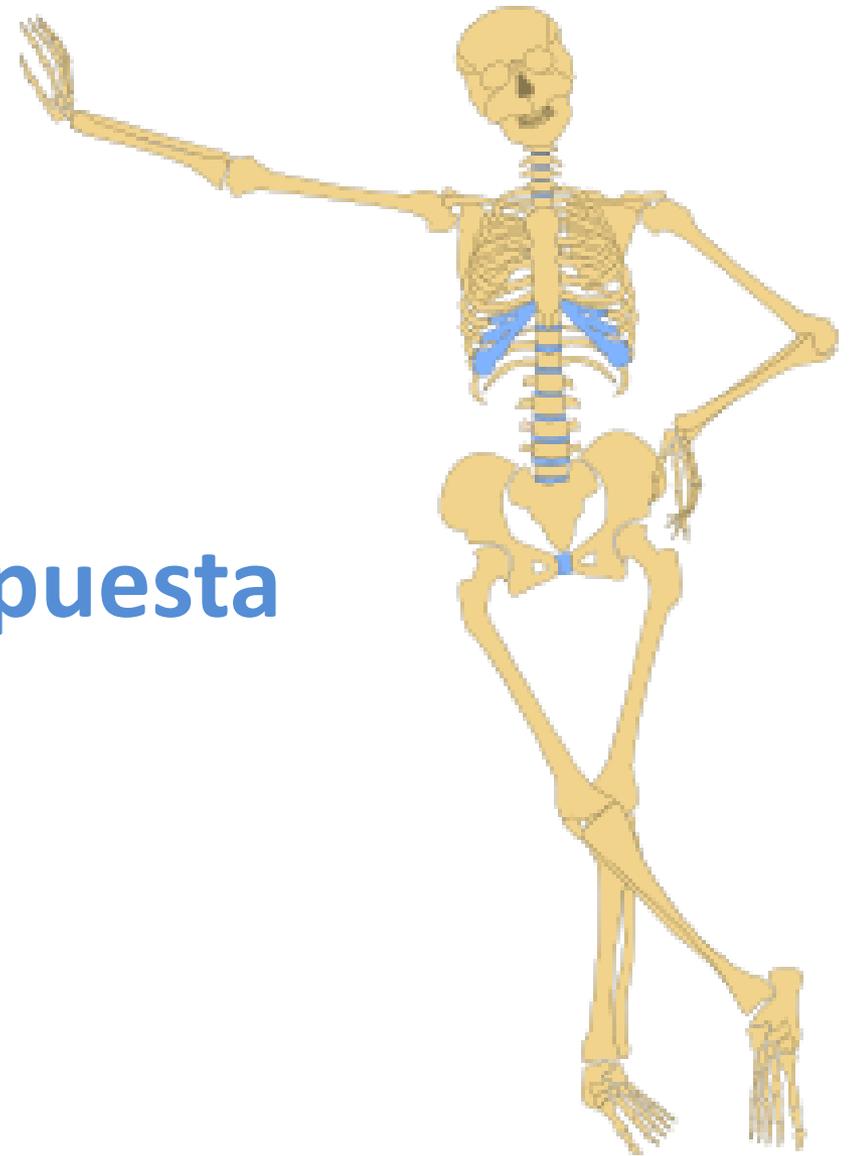
Formato	Servicio/Herramienta 2.0
	<u>Slideshoware</u> <u>Issuu</u>
	<u>Slideshoware</u> <u>Issuu</u>
	<u>Wordpress</u> <u>Tumblr</u>

16 de noviembre

## 5- PRODUCTO FINAL (B)

Formato	Servicio/Herramienta 2.0
	<u>Wikispaces</u> <u>Mediawiki</u>
	_____ _____ _____ <u>iTunes</u>
	<u>Youtube</u> _____ _____ _____
	_____ _____ _____

# Esqueleto de la propuesta



NAP DÍA

1



1-

4 de octubre

11:30-14:00

# 1- INICIO DE UN PROYECTO

Acción	Servicio/Herramienta 2.0
	<hr/> <hr/>
	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

# 1. LLUVIA DE IDEAS

## BUBBLUS

---

---

---

---



# 1. LLUVIA DE IDEAS

## LINO.IT



---

---

**Free Give it a shot!**  
No signup needed



for PC



for iPhone/iPad



for Android beta

**Free Sign up**

App Store **Download**

Google Play **Download**

Login with   



# ¡EGIN BEHARREKOAK!

preguntas "W"

A green rounded rectangular box, tilted slightly downwards to the right, intended for writing the answers to the 'W' questions.



4 de octubre

11:30-14:00

# 1- INICIO DE UN PROYECTO

Acción	Servicio/Herramienta 2.0
	<hr/> <hr/>
	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

# Licencias

Autoria

Obra derivada

Compartir igual

No comercial

Consejos de la abuela



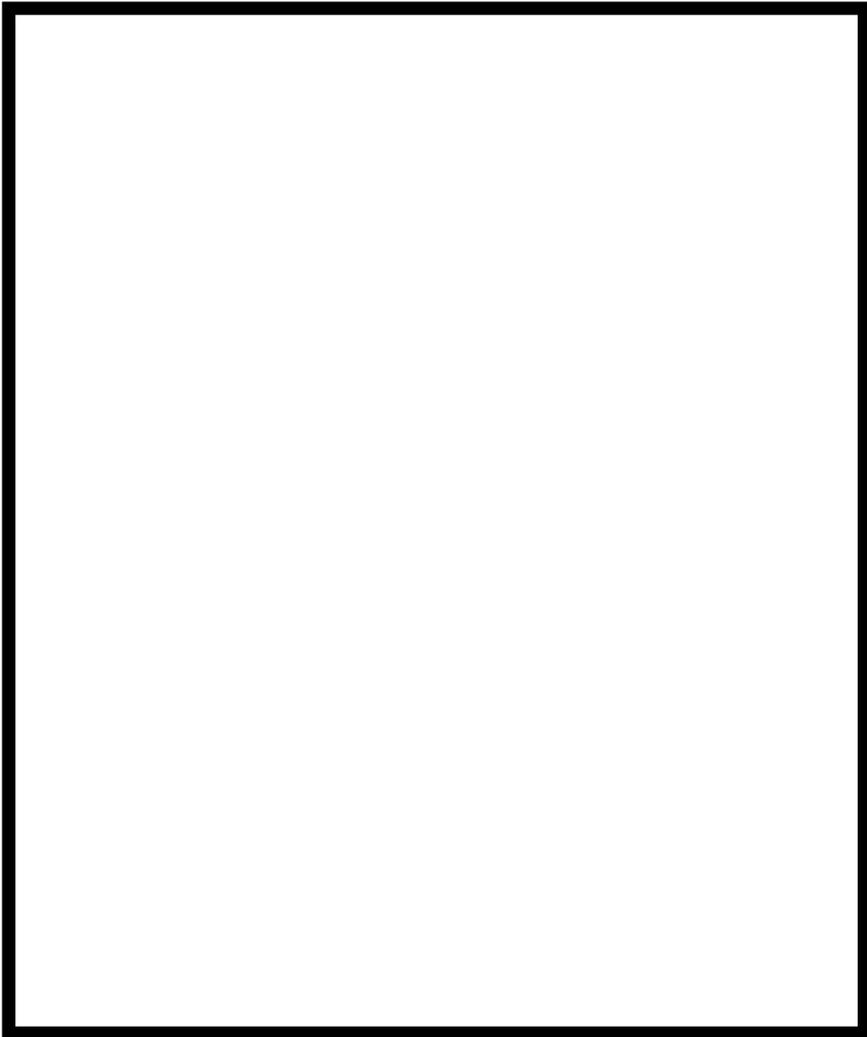
# Licencias Creative Commons



	Reconocimiento (by): Se permite cualquier explotación de la obra, incluyendo una finalidad comercial, así como la creación de obras derivadas, siempre que se reconozca al autor de la obra original y se respete su titularidad.
	Reconocimiento- No Comercial (by-nc): Se permite la explotación de obras en distintos formatos, medios y canales de comunicación, siempre que no se obtenga un beneficio económico directo o indirecto.
	Reconocimiento- No Comercial- Compartir Igual (by-nc-sa): No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.
	Reconocimiento- No Comercial- Sin Derivadas (by-nc-nd): No se permite un uso comercial de la obra original ni de las obras derivadas.
	Reconocimiento- Compartir Igual (by-sa): Se permite el uso comercial de la obra y de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.
	Reconocimiento- Sin Derivadas (by-nd): Se permite el uso comercial de la obra pero no la generación de obras derivadas.



# Los peligros: Aprovechamiento o Uso fraudulento



qué

dónde

con quién

cómo

**COMPARTIR**

**Los antídotos : )**



## 2. BÚSQUEDA Y SELECCIÓN DE INFORMACIÓN GOOGLE SEARCH (BÚSQUEDA AVANZADA)

Búsqueda avanzada

---

---



Búsqueda avanzada

---

Buscar páginas con...

todas estas palabras:

esta palabra o frase  
exactas:

esta palabra o frase:



ninguna de estas palabras:

hasta

números desde el:

## 2. BÚSQUEDA Y SELECCIÓN DE INFORMACIÓN GOOGLE SEARCH (BÚSQUEDA AVANZADA)

Búsqueda avanzada



A continuación, limitar los resultados por...

idioma:

cualquier idioma

región:

cualquier región

última actualización:

en cualquier momento

sitio o dominio:

los términos que aparecen:

en cualquier lugar de la página

SafeSearch:

sin filtro

moderado

estricto

tipo de archivo:

cualquier formato

derechos de uso:

sin filtrar por licencia

Búsqueda avanzada

# 2. BÚSQUEDA Y SELECCIÓN DE INFORMACIÓN



## 2. BÚSQUEDA Y SELECCIÓN DE INFORMACIÓN



Consejos de la abuela

- 
- 
- 
- 



## 2. BÚSQUEDA Y SELECCIÓN DE INFORMACIÓN



### Banco de imágenes y sonidos



Consejos de la abuela

- 
- 
- 
- 

COMPARTIR

# 2. BÚSQUEDA Y SELECCIÓN DE INFORMACIÓN



The screenshot shows the Scoop.it! website interface. At the top, there is a search bar with the text "Docentes y TIC (Teachers and ICT)". Below the search bar, there are navigation options like "Notifications", "My Topics", and "New Scoop". The main content area displays a list of articles. A red arrow points to the first article, "Taller UCF: Presentaciones Multimedia", which was scooped by Ana Rodera. The article text reads: "From es.calameo.com - July 15, 5:21 PM 'Taller sobre Presentaciones Multimedia en el que se presentan y brindan recursos sobre servicios como Manyeyes, Mind42,...'". To the right, there is another article titled "UNESCO presenta versión en español de curriculum para profesores sobre alfabetización mediática e informacional", rescooped by Ana Rodera from eLearning and research. The article text includes: "From www.unesco.org - October 2, 3:27 PM El libro que se puede descargar en formato pdf fue presentada en el marco del I Congreso de Centroamérica y el Caribe sobre medios de comunicación, personas menores de edad y jóvenes 'Alfabetización informacional y mediática', que tuvo lugar del 4 al 6 de septiembre en la Universidad de Costa Rica. En la presentación se destacó el valor educativo de este material en un mundo en el que la alfabetización mediática e informacional @MII no solo permite identificar las funciones de los medios de comunicación y de los dispositivos de información en nuestra vida cotidiana, sino que también constituye un requisito indispensable para el ejercicio del derecho individual a la privacidad y a transmitir información e ideas". At the bottom of the page, there is a logo for "UDACITY" and a stylized tree icon.

# ¡HURRENGO ARIKETA!

(guarda el enlace de  
todas las informaciones/contenidos donde quieras)  
(ten en cuenta las licencias)





4 de octubre

11:30-14:00

# 1- INICIO DE UN PROYECTO

Acción	Servicio/Herramienta 2.0
	<hr/> <hr/>
	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

# 3. ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN



## Manual básico de Diigo

The screenshot shows the Diigo website interface. At the top, there is a navigation bar with the Diigo logo, "Annotate, Archive, Organize", and user information "Ana Rodera" with a "Go Premium" button. Below the navigation bar is a search bar and a list of bookmarked items. The first item is "20 Blogs About Mobile Learning Worth Following" from edudemic.com, with tags "mobile learning" and "mlearning". The second item is "Loopster.com - Homepage" from www.loopster.com, with tags "video" and "video editing". The third item is "ThinkBinder" from thinkbinder.com, with tags "collaboration" and "studygroup". On the right side, there is a "My Library" sidebar with a filter by tags, search, and a list of items (3220) and tags (779).

Home Annotate, Archive, Organize What's New Ana Rodera Go Premium Tools Help Feedback Sign Out

diigo My Library My Network My Groups Community Search...

QUALITY REGULATORY EDUCATION. RAPS ONLINE UNIVERSITY

space-separated filter by tags, s

Filter all View

Oct 12 [20 Blogs About Mobile Learning Worth Following](#)  
more from [edudemic.com](#) - Not Cached - Edit - Delete - Share - Preview  
[mobile learning](#) [mlearning](#)

Oct 12 [Loopster.com - Homepage](#)  
more from [www.loopster.com](#) - Not Cached - Edit - Delete - Share - Preview  
[video](#) [video editing](#)

[ThinkBinder](#)  
more from [thinkbinder.com](#) - Not Cached - Edit - Delete - Share - Preview  
[collaboration](#) [studygroup](#)

**My Library** filter by tags, s

**My Items (3220)** Add+

- All 03
- Read Later
- Bookmarks
- Images
- Notes 02

**My Tags (779)** Edit

Recent Tags	
video	20
repository	9
education	9
tools	6

# PRAKTIKATZERA

(botoncico de Diigo en la barra del navegador)

**AURRERA**

**Por falta de tiempo los contenidos que siguen se trabajarán en la segunda sesión... sorry!**



### 3. ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN



- 
- 
- 
- 
- 

Nota > 2GB de capacidad inicial pero a + amigos + espacio 😊



## 3. ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

---

1. *Hosting*

### 3. ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN



#### Feature Rich Apps?

- Unlimited Storage
- Secured Data Access
- Password Protection
- Editing in Cloud.
- Access from Anywhere And Any Time.

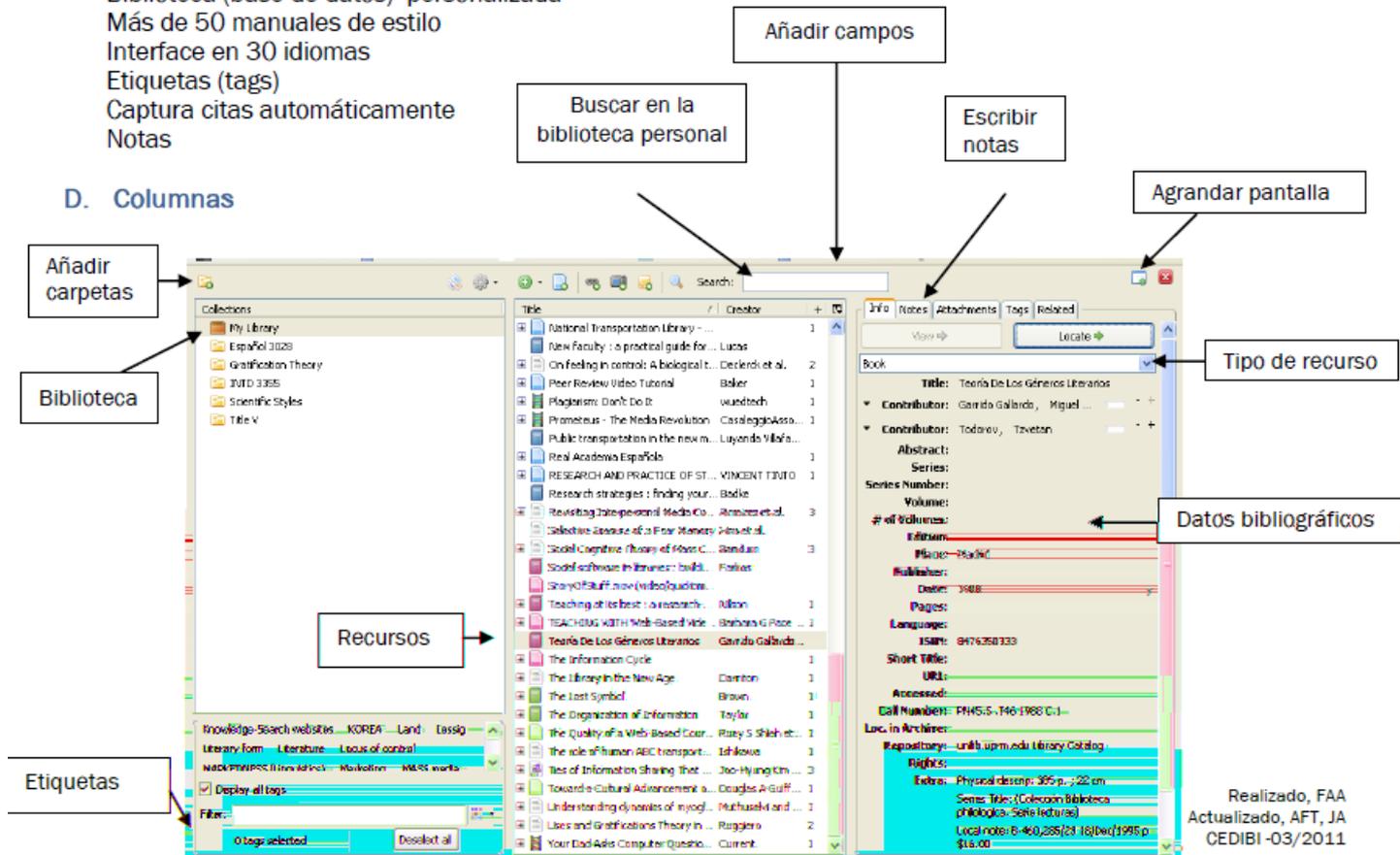
# 3. ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

## zotero

### C. Funciones

- Import/export
- Biblioteca (base de datos) personalizada
- Más de 50 manuales de estilo
- Interface en 30 idiomas
- Etiquetas (tags)
- Captura citas automáticamente
- Notas

### D. Columnas



The screenshot shows the Zotero desktop application interface. The interface is divided into several main sections:

- Left Panel (Collections):** Labeled "Biblioteca" and "Añadir carpetas". It shows a tree view of collections including "My Library", "Español 3028", "Gratification Theory", "JUD 3365", "Scientific Styles", and "Title V".
- Center Panel (Resources):** Labeled "Recursos". It displays a list of items with columns for "Title" and "Creator". One item, "Teoría De Los Géneros Literarios" by Gairdo Galardo, is selected.
- Right Panel (Item Details):** Labeled "Datos bibliográficos". It shows detailed information for the selected item, including "Title", "Contributor", "Abstract", "Series", "Volume", "# of Volumes", "Date", "Pages", "Language", "ISBN", "Short Title", "URL", "Accessed", "Call Number", "Repo. in Archives", "Repository", and "Rights".
- Top Panel:** Labeled "Añadir campos" and "Escribir notas". It contains a search bar and tabs for "Info", "Notes", "Attachments", "Tags", and "Related".
- Bottom Panel:** Labeled "Etiquetas". It shows a list of tags and a "Display all tags" button.

Additional callouts point to specific features:

- "Buscar en la biblioteca personal" points to the search bar.
- "Agrandar pantalla" points to the maximize button in the top right corner.
- "Tipo de recurso" points to the "Book" dropdown menu in the right panel.



# KLASEAN ATERATAKOAK

ALGUNOS RECURSOS+

---

*online*

---

---

---

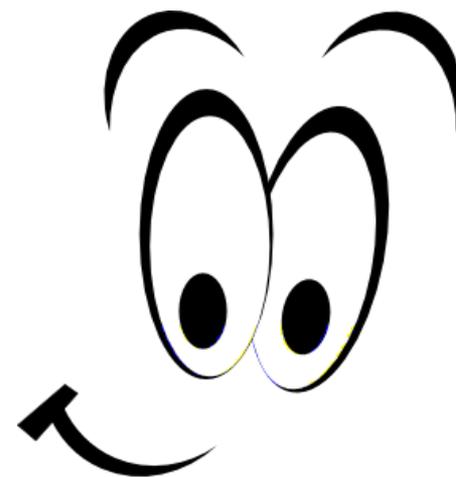


# KLASEAN ATERATAKOAK

ALGUNOS RECURSOS+

## Vocabulary

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 



**iiiLAN ONA  
IKUSTEN DUZU  
BIHAR!!!**

# ETXEKO LANAK

1. Creación de un cuenta en Google (Gmail)
2. Edición de un perfil en Diigo (no obligatorio: realización de las diferentes actividades propuestas)
3. Respuesta al cuestionario de valoración de la

# EBALUAZIO SAIOA 1. EGUNA

<http://bit.ly/OEbWW3>

# CONTACTO... CON TACTO

[ANARODERA@GMAIL.COM](mailto:ANARODERA@GMAIL.COM)

D D

EQUIPOS ESPECIALES  
PARA PROYECTOS ÚNICOS  
[WWW.THEPROJECT.WS](http://WWW.THEPROJECT.WS)



NAP DÍA

2



# ETXERAKO LANA

1. Creación de un cuenta en Google (Gmail)
2. Edición de un perfil en Diigo (no obligatorio: realización de las diferentes actividades propuestas)  
cuestionario de valoración de la primera sesión



¿ZALANTZAK O COMENTARIOS  
SOBRE EL DÍA 1?



# 2. EGUNA

## 2. ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

5 de octubre

# 2- ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

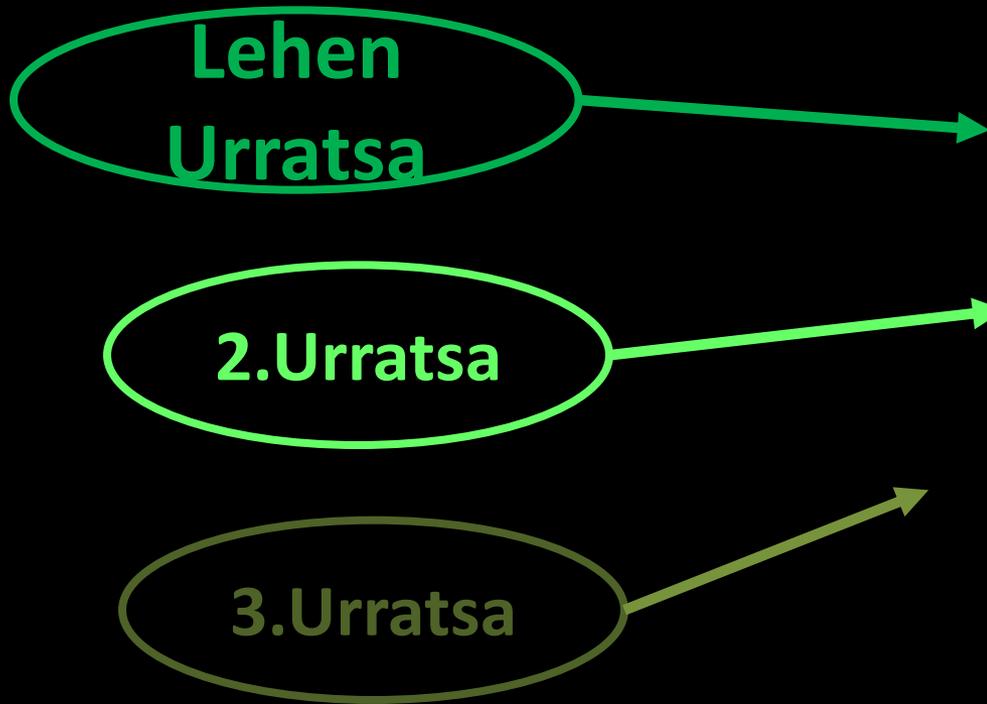
Acción	Servicio/Herramienta 2.0
	<hr/> <hr/> <hr/>
	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <u>Delicious</u>

1



# 1. Análisis y Reflexión

# Metodologia de la Hamburguesa



[...para la introducción a Google Docs](#)

# Google Docs Documentos

# 1

Google Docs: Procesador de Texto colaborativo



## Nivel 1



- 1. Identificar el icono de Documentos**
- 2. Ver las opciones de carpetas y subcarpetas**
- 3. Conocer las posibilidades para crear y editar un documento (plantilla, manualmente o cargando el documento desde el ordenador)**
- 4. Reconocer y aplicar las opciones de compartición en carpetas y documentos**

# Nivel 1

## Manual de Google Docs

The screenshot shows the Google Drive interface. At the top, there is a navigation bar with links to +Ana, Búsqueda, Imágenes, Maps, Play, YouTube, Noticias, Gmail, Drive, Calendar, and Más. Below this is the Google logo and a search bar. The main content area is titled 'Drive' and shows a list of files and folders under 'Mi unidad'. The list has columns for 'TÍTULO', 'PROPIETARIO', and 'ÚLTIMA MODIFICACIÓN MÍA'. The files listed include folders like '00\_DEFINITIVOS', 'Articles', 'Courses', 'Curso Herramientas 2.0>UOC', 'Dances', 'Ed+Use different tools', 'Facturas', 'Projects', 'TECNOLOGIA EDUCATIVA', 'Tesis', and 'The Project>THP'. Individual files include 'Formación IVAP 2012 día 1', 'Formación IVAP 2012 día 2', 'Register: Challenges of the International Mobility of the Highly Skilled in the X yo', 'Facturas', 'TECNOLOGIA EDUCATIVA', 'Spanish-English TOEFL Compartido', 'Icon\_e\_Ando.docx', 'Comunidades AGBAR.ppt', and 'RECAS DE BIBLIAS Compartido'. Annotations include a green arrow pointing from 'Nivel 1' to the right, and three green circles: circle 3 around the 'CREAR' button, circle 2 around the left sidebar, and circle 1 around the main file list.

TÍTULO	PROPIETARIO	ÚLTIMA MODIFICACIÓN MÍA
Formación IVAP 2012 día 1	yo	13:25
Formación IVAP 2012 día 2	yo	10:33
Register: Challenges of the International Mobility of the Highly Skilled in the X yo	yo	2 oct
Facturas	yo	28 sep
TECNOLOGIA EDUCATIVA	yo	13 sep
Spanish-English TOEFL Compartido	yo	4 sep
Icon_e_Ando.docx	yo	29 ago
Comunidades AGBAR.ppt	yo	23 ago
RECAS DE BIBLIAS Compartido	yo	10 ago

# Nivel 1

## Manual de Google Docs

Reunions de seguiment>MQD>DAC x TFM ☆

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla Ayuda

La última modificación la ha realizado anarodera hace 43 días

Comentarios

Compartir

Texto normal Arial 14 B I U A

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

### 4 Configuración para compartir

Enlace para compartir (solo accesible para colaboradores)

<https://docs.google.com/document/d/1rlpGdT0NFUJhKocj8abCAejF0dM4r1z61m>

Comparte este enlace a través de:



Quién tiene acceso...

	Privado: accesible solo para las personas que se indican a continuación	<a href="#">Cambiar...</a>
	Ana Rodera (tú) anarodera@gmail.com	Es propietario
	Nati Cabrera ncabrera65@gmail.com	Puede editar

Añadir a personas:

Escribe nombres, direcciones de correo electrónico o grupos...

Los editores pueden añadir a personas y cambiar los permisos. [\[Cambiar\]](#)

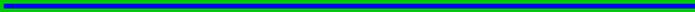
Fin

**¿estáis preparad@s?**

**¡Qué la fuerza os acompañe!**

# Ariketak

5'



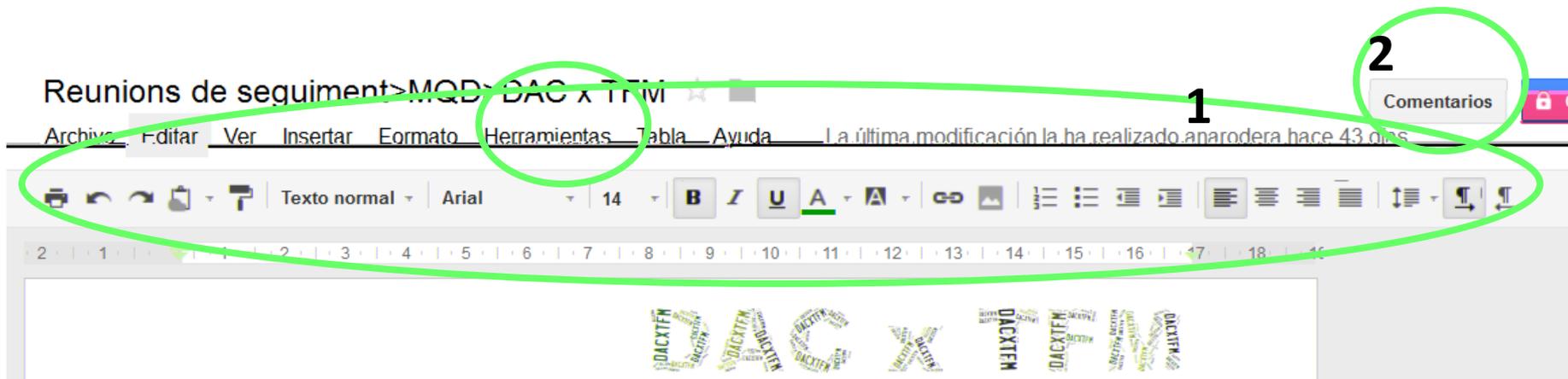
## Nivel 2



- 1. Conocer los diferentes elementos del editor**
- 2. Saber saber como añadir un comentario**
- 3. Situar el chat**
- 4. Ubicar las opciones de revisión**

## Nivel 2

# Manual de Google Docs



2. Añadir un comentario= Combinación de teclado=**Ctrl+Alt+M**

## Nivel 2

# Manual de Google Docs

Reunions de seguiment>MQD>DAC >

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas

- Compartir...
- Nuevo
- Abrir...
- Cambiar nombre...
- Crear una copia...
- Ver historial de revisión**
- Idioma
- Descargar como
- Publicar en la Web...
- Enviar correo electrónico a los colaboradores...
- Enviar por correo electrónico como archivo adjunto...
- Configuración de página...
- Vista previa de impresión
- Imprimir

REUNIÓN de seguiment 12>

Historial de revisiones

Hoy, 20:43  
■ aNa

ago 22, 13:29  
■ aNa

ago 13, 08:27  
■ aNa

jul 24, 04:03  
■ aNa

jul 19, 23:51  
■ Nati

jul 19, 08:35  
■ aNa

jul 13, 04:59  
■ aNa

Mostrar cambios

Mostrar revisiones más detalladas

# Ariketak

**IMPORTANTE** antes de...

# Ariketak

20'

### Nivel 3



- 1. Identificar las diferentes opciones de publicación**
- 2. Saber dónde y cómo exportar/descargar**

## Nivel 3

# Manual de Google Docs

Reunions de seguiment>MQD>DAC x TFM ☆

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla

- Compartir...
- Nuevo ▶
- Abrir... Ctrl+O
- Cambiar nombre...
- Crear una copia...
- Ver historial de revisión Alt+Ctrl+G
- Idioma ▶
- Descargar como ▶
- 1** Publicar en la Web...
- Enviar correo electrónico a los colaboradores...
- Enviar por correo electrónico como archivo adjunto...
- Configuración de página...
- Vista previa de impresión
- Imprimir Ctrl+P

Publicar en la Web

1

### Control de publicación

Volver a publicar automáticamente cuando se realicen cambios

Detener publicación

**Nota:** el hecho de publicar un documento no afecta a la opción de visibilidad. [Más información](#)

### Obtener un enlace al documento publicado

Enlace de documento

`https://docs.google.com/document/pub?id=1rlpGdT0NFUJhKocj8abCAejF0d`

Insertar código

```
<iframe src="https://docs.google.com/document/pub?id=1rlpGdT0NFUJhKocj8abCAejF0dM4r1z61mlo6LWokq4&amp;embedded=true"></iframe>
```

Si lo prefieres, comparte este enlace mediante: [Google+](#) [Gmail](#) [Facebook](#) [Twitter](#)

Cerrar

# Nivel 3

## Manual de Google Docs

Reunions de seguiment>MQD>DAC x TFM ☆

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla Ayuda Se han guardado todos los cambios.

Compartir...

Nuevo

Abrir... Ctrl+O

Cambiar nombre...

Crear una copia...

Ver historial de revisión Alt+Ctrl+G

Idioma

**2** Descargar como

Publicar en la Web...

Enviar correo electrónico a los colaboradores...

Enviar por correo electrónico como archivo adjunto...

Configuración de página...

Vista previa de impresión

Imprimir Ctrl+P

Microsoft Word (.docx)

Formato OpenDocument (.odt)

Formato de texto enriquecido (.rtf)

Documento PDF (.pdf)

Texto sin formato (.txt)

Página web (.html, comprimida)

**10'**

*embed*

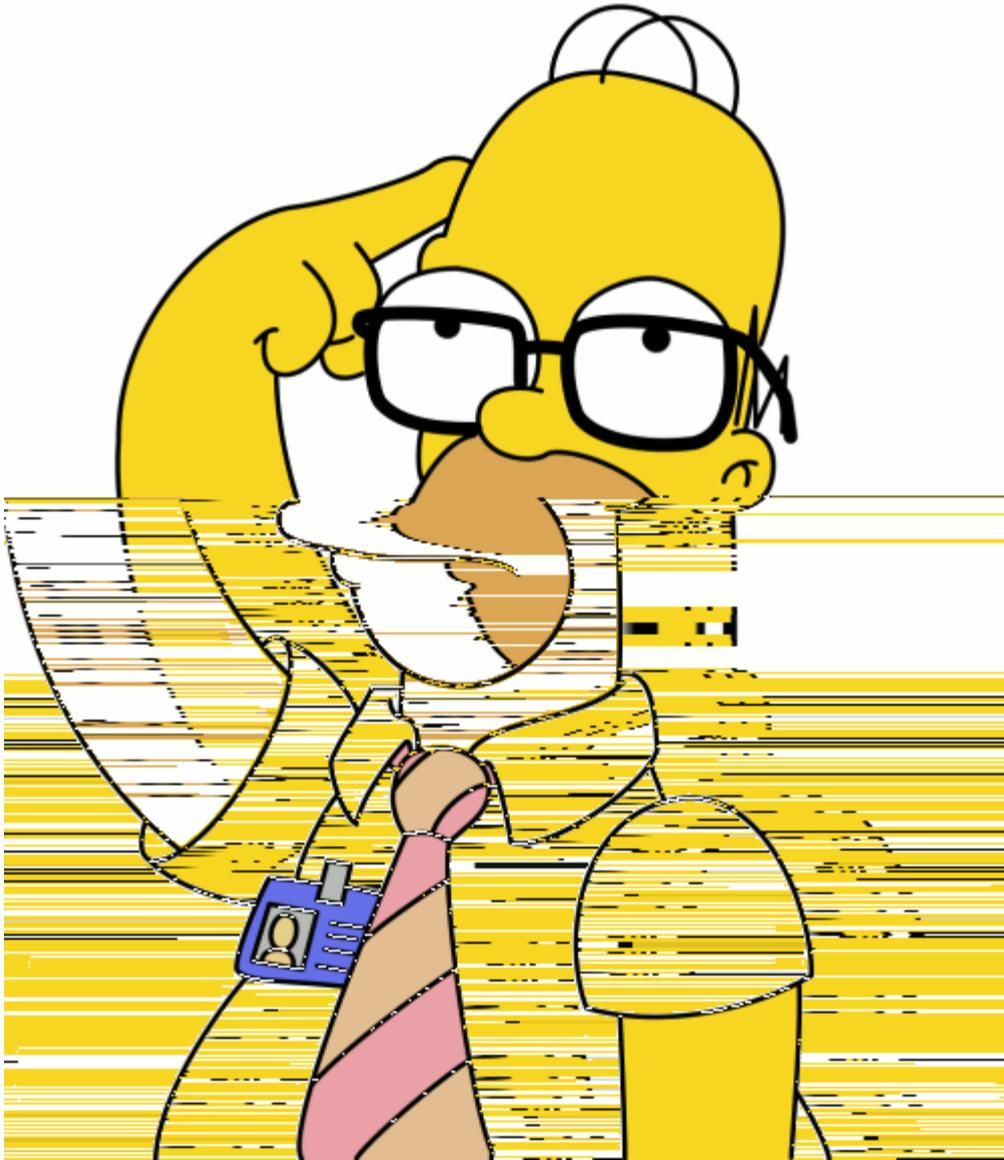
**5.OPCIONAL> Si dispones de espacio web (página, blog, wiki, etc.) inserta el documento (mediante el codi *embed* )**



# Google Docs Presentaciones

# 2

## Presentaciones



# Aurkezpena

**IMPORTANTE** antes de...

# Aurkezpena

45'



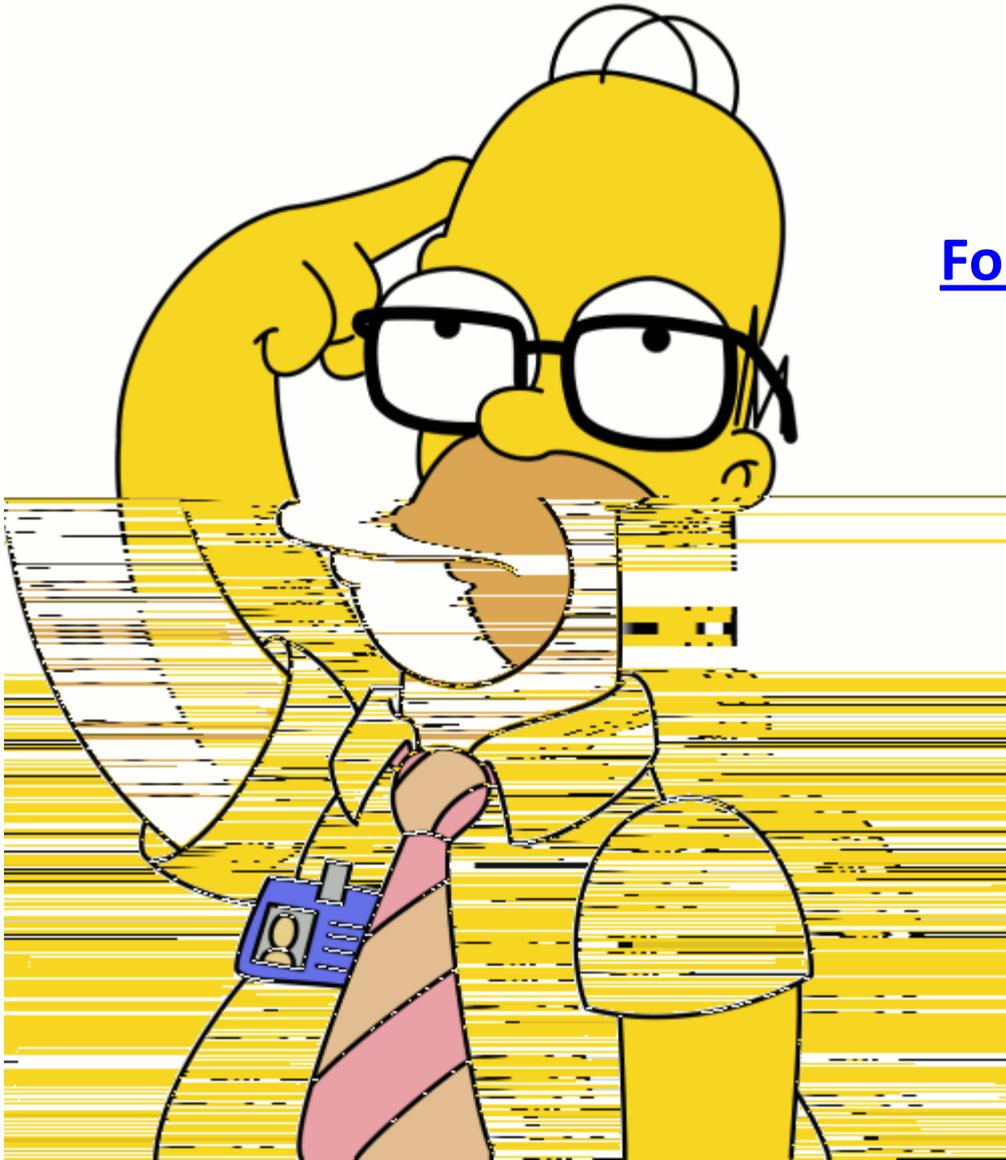




# Google Docs Formularios

## 3

### Formularios con Google Docs



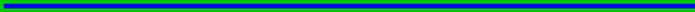
## Nivell 1



- 1. Identificar la icono del formulario**
- 2. Compartir el formulario (con diferentes permisos)**
- 3. Enviar formulario**
- 4. Ver opciones de descarga**
- 5. Ir a las diferentes versiones**
- 6. Publicar el cuestionario**

# Ariketak

5'



## Nivell 2



- 1. Conocer los diferentes tipos de respuesta**
- 2. Hacer obligatoria una pregunta**
- 3. Insertar diferentes elementos en el cuestionario**
- 4. Modificar la plantilla**
- 5. Cambiar la opción de confirmación**
- 6. Obtener el código *embed***

# Nivel 2

Google Docs y Limesurvey (Cuestionario inicial)

La realización de encuestas con Google Docs

Este es un ejemplo de cuestionario que he elaborado con GoogleDocs. Por favor, complétalo... serán

¿Estás participando en alguna investigación?

¿Alguna vez has elaborado un cuestionario utilizando la opción "Formulario" de GoogleDocs? \*

La conozco pero no la he utilizado nunca

La conozco y la he utilizado alguna vez

La conozco y la utilizo a menudo

GoogleDocs>Opción documento

GoogleDocs>Opción presentación

GoogleDocs>Opción hoja de cálculo

GoogleDocs>Opción formulario

GoogleDocs>Opción dibujo

GoogleDocs>Opción plantillas

Aquí puedes ver los formularios publicados: <https://forms.google.com>

**Título de la pregunta** ¿Estás participando en alguna investigación

**Texto de ayuda**

**Tipo de pregunta** Tipo test  Ir a la página según la respuesta

Sí  No  Haz clic para añadir una opción  Otro: Su propia respuesta

**Finalizado**  Hacer que esta pregunta sea obligatoria

Editar Copiar Eliminar



## Nivel 2

+ Añadir elemento ▾

Tema: Plain

Enviar este formulario por correo electrónico

Ver respuestas ▾

Más acciones ▾

Guardada

+ Añadir elemento ▾

Preguntas

Texto

Texto de párrafo

Tipo test

Casillas de verificación

Elegir de una lista

Escala

Cuadrícula

Otro

Encabezado de sección

Salto de página

**Título de la pregunta**    

**Texto de ayuda**

**Tipo de pregunta**

**Hacer que esta pregunta sea obligatoria**

**Título de la pregunta**    

**Texto de ayuda**

**Tipo de pregunta**

**Hacer que esta pregunta sea obligatoria**

## Nivel 2

+ Añadir elemento ▾

Tema: Plain

Enviar este formulario por correo electrónico

Ver respuestas ▾

Más acciones ▾

Guardada

+ Añadir elemento ▾

Preguntas

Texto

Texto de párrafo

Tipo test

Casillas de verificación

Elegir de una lista

Escala

Cuadrícula

Otro

Encabezado de sección

Salto de página

**Si quieres aportar cualquier comentario o sugerencia, ahora es el momento de que lo expongas**

Intentaré responder a todas las dudas

**Escribe tu cuenta de correo en Gmail \***

Si todavía no la tienes sigue los pasos que se indican en las páginas 25-26 del siguiente enlace: [http://issuu.com/arodera/docs/blocquest\\_dossier\\_material\\_formatiu](http://issuu.com/arodera/docs/blocquest_dossier_material_formatiu)

## Nivel 2

+ Añadir elemento ▾

Tema: Plain

Enviar este formulario por correo electrónico

Ver respuestas ▾

Más acciones ▾

Guardada

+ Añadir elemento ▾

Preguntas

Texto

Texto de párrafo

Tipo test

Casillas de verificación

Elegir de una lista

Escala

Cuadrícula

Otro

Encabezado de sección

Salto de página

Título de la pregunta

¿Estás participando en alguna investigación c



Texto de ayuda

Tipo de pregunta

Tipo test ▾

Ir a la página según la respuesta

Sí x

No x

Haz clic para añadir una op

Otro: Su propia respuesta x

Finalizado

Hacer que esta pregunta sea obligatoria

Título de la pregunta

Señala los motivos que te han llevado a



Texto de ayuda

(Puedes ser sincero y señalar varias opc

Tipo de pregunta

Casillas de verificación ▾

Por interés e iniciativa x

Por imposición de tu s x

Por exigencias laboral x

Haz clic para añadir u

Otro: Su propia respuesta x

Finalizado

Hacer que esta pregunta sea obligatoria

## Nivel 2

+ Añadir elemento ▾

Tema: Plain

Enviar este formulario por correo electrónico

Ver respuestas ▾

Más acciones ▾

Guardada

+ Añadir elemento ▾

Preguntas

Texto

Texto de párrafo

Tipo test

Casillas de verificación

Elegir de una lista

Escala

Cuadrícula

Otro

Encabezado de sección

Salto de página

**¿Estás participando en alguna investigación o estás elaborando tu tesis doctoral? \***

Sí

No

Otro:

**Señala los motivos que te han llevado a apuntarte a esta formación \***  
(Puedes ser sincero y señalar varias opciones)

Por interés e iniciativa personal

Por imposición de tu superior

Por exigencias laborales

Otro:

## Nivel 2

+ Añadir elemento ▾

Tema: Plain

Enviar este formulario por correo electrónico

Ver respuestas ▾

Más acciones ▾

Guardada

+ Añadir elemento ▾

Preguntas

Texto

Texto de párrafo

Tipo test

Casillas de verificación

Elegir de una lista

Escala

Cuadrícula

Otro

Encabezado de sección

Salto de página

Título de la pregunta ¿Cómo sueles actualizar tus conocimientos?



Texto de ayuda

Tipo de pregunta Elegir de una lista ▾

1. Asisto a congresos y jornadas x
2. Me matriculo a másters o postgrados x
3. Asisto a la formación gratuita proporcionada por la empresa x
4. Experimento de manera autodidacta x
5. No me actualizo, sigo haciendo lo de siempre x

Haz clic para añadir una opción

Finalizado

Hacer que esta pregunta sea obligatoria

¿Cómo sueles actualizar tus conocimientos? \*

Asisto a congresos y jornadas ▾

Asisto a congresos y jornadas

Me matriculo a másters o postgrados

Asisto a la formación gratuita proporcionada por la empresa

Experimento de manera autodidacta

No me actualizo, sigo haciendo lo de siempre

## Nivel 2

+ Añadir elemento ▾

Tema: Plain

Enviar este formulario por correo electrónico

Ver respuestas ▾

Más acciones ▾

Guardada

+ Añadir elemento ▾

Preguntas

Texto

Texto de párrafo

Tipo test

Casillas de verificación

Eleir de una lista

Escala

Cuadrícula

Otro

Encabezado de sección

Salto de página

Título de la pregunta

Texto de ayuda

Tipo de pregunta

Escala  a

Etiquetas - opcional

1:

5:

Finalizado

Hacer que esta pregunta sea obligatoria

**Valora tu grado de integración de GoogleDocs>Formulario en tu práctica profesional**

Siendo 1 el valor mínimo y 5 el máximo

1 2 3 4 5

Soy un novato      Soy todo un experto

## Nivel 2

+ Añadir elemento ▾

Tema: Plain

Enviar este formulario por correo electrónico

Ver respuestas ▾

Más acciones ▾

Guardada

+ Añadir elemento ▾

Preguntas

Texto

Texto de párrafo

Tipo test

Casillas de verificación

Elegir de una lista

Escala

Cuadrícula

Otro

Encabezado de sección

Salto de página

Título de la pregunta

Texto de ayuda

Tipo de pregunta

Cuadrícula ▾

Columnas

4 ▾

Etiqueta 1 de columna

No la conozco

Etiqueta 2 de columna

La conozco pero no la

Etiqueta 3 de columna

La conozco y la he uti

Etiqueta 4 de columna

La conozco y la utilizc

Etiqueta 1 de fila

GoogleDocs>Opción c x

Etiqueta 2 de fila

GoogleDocs>Opción p x

Etiqueta 3 de fila

Googledocs>Opción x

Etiqueta 4 de fila

GoogleDocs>Opción f x

Etiqueta 5 de fila

GoogleDocs>Opción c x

Etiqueta 6 de fila

GoogleDocs>Opción p x

Haz clic para añadir u

Finalizado



Hacer que esta pregunta sea obligatoria

## Nivel 2

+ Añadir elemento ▾

Tema: Plain

Enviar este formulario por correo electrónico

Ver respuestas ▾

Más acciones ▾

Guardada

+ Añadir elemento ▾

Preguntas

Texto

Texto de párrafo

Tipo test

Casillas de verificación

Elegir de una lista

Escala

Cuadrícula

Otro

Encabezado de sección

Salto de página

### Indica tu grado de conocimiento y uso respecto a las posibilidades de GoogleDocs \*

	No la conozco	La conozco pero no la he utilizado nunca	La conozco y la he utilizado alguna vez	La conozco y la utilizo a menudo
GoogleDocs>Opción documento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
GoogleDocs>Opción presentación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
GoogleDocs>Opción hoja de cálculo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
GoogleDocs>Opción formulario	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
GoogleDocs>Opción dibujo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
GoogleDocs>Opción plantillas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## Nivel 2

+ Añadir elemento ▾

Tema: Plain

Enviar este formulario por correo electrónico

Ver respuestas ▾

Más acciones ▾

Guardada

+ Añadir elemento ▾

Preguntas

Texto

Texto de párrafo

Tipo test

Casillas de verificación

Elegir de una lista

Escala

Cuadrícula

Otro

Encabezado de sección

Salto de página

Texto de encabezado

¡¡¡Gracias por tu participación!!!

Descripción  
(opcional)

Tus respuestas me ayudan a adaptar y mejorar mis acciones formativas :D

Finalizado

Página 2

Después de la página 1

Ir a la página 2 (Datos para amenizar el curso) ▾

**Datos para ameni**

A continuación encontr  
desarrollo de la formacion... hasta aqui puedo leer!!!

Ir a la página siguiente

Ir a la página 1 (La realización de encuestas con GoogleDocs y Limesurvey (Cuestionario inicial))

Ir a la página 2 (Datos para amenizar el curso)

Nivel2



+ Añadir elemento ▾

Tema: Plain

Enviar este formulario por correo electrónico

Ver respuestas ▾

Más acciones ▾

Guardada

**¡95 plantillas  
disponibles!**

## Nivel 2



+ Añadir elemento ▾

Tema: Books Modern

Compartir

Enviar este formulario por correo electrónico

Ver respuestas ▾

Más acciones ▾

Guardada

### Qüestionari antics estudiants de Treball Final de Màster (TFM)

Benvolgut/da,

Estem portant a terme un projecte d'innovació que té com a objectiu principal millorar la qualitat del procés de desenvolupament i d'avaluació de competències en els Treballs Finals de Màster (TFM) a la UOC.

A través d'aquest qüestionari, ens interessa copsar l'opinió d'estudiants que, com tu, ja heu cursat el TFM. Contestar-lo no et prendrà més de 10 minuts i, per nosaltres, les teves aportacions són molt importants.

# Nivel 2

+ Añadir elemento

Tema: Plain

Enviar este formulario por correo electrónico

Ver respuestas

Más acciones

Guardada

Volver para editar

Guardada

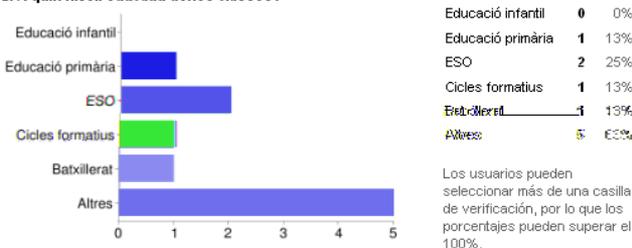
8 respuestas

## Resumen [Ver las respuestas completas](#)

### 1. Quin és el teu àmbit de coneixement?

Hice un máster en la Universidad Autónoma de Barcelona en Comunicación y Educación y a partir de ello empecé a dar clases de alfabetización digital en Cibernàrium, donde soy formadora. basic General Formació per a empreses En estos momentos desoo ponerme al día en estas cuestiones,ya que las utilizo en clase y no dispongo de suficientes conocimientos. Biblioteconomia i Documentació. En aquesta carrera treballam molt amb les tecnologies de la informació. Els meus àmbits de coneixements son diversos i àmpliament polifacètics. En relació al curs, formo part d'un equip desenvolupant un projecta web 2. ...

### 2. A quin nivell educatiu dones classes?



### 3. Perquè has escollit aquest curs?

Necesito estar constantemente actualizándome a lo que respecta las herramientas de internet y el curso me pareció una buena oportunidad para hacerlo en este momento. em possibilitarà adquirir coneixements del meu interès Per augmentar els coneixements de les eines que hi ha per cercar i compartir informació a Internet Crec un sistema bàsic per, partint d'uns coneixents bàsics, aprofundir en qualsevol coneixement via l'autoformació. Estoy en al bolsa de trabajo, y necesito ponerme al día sobre todas estas cuestiones Perquè m'agrada complementar-me amb coneixements de la carrera, i en el meu àmbit ...

Resumen

Hoja de cálculo

Google docs Curs d'eines per cercar i compartir informació: Qüestionari inicial Privado para mí y 1 más Actualizado hace 209 días por Ingridnoguera

Archivo Editar Ver Insertar Formato Formulario (8) Herramientas Ayuda

Fórmula: Timestamp

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Timestamp	1. Quin és el teu àmbit de coneixement?	2. A quin nivell educatiu dones classes?	3. Perquè has escollit aquest curs?	4. Quines eines t'agradaria conèixer?	5. De les següents eines i activitats, quines coneixes?	6. De les eines anteriorment citades, quines has utilitzat a l'aula i per a què?	7. Quins altres cursos desitjaries rebre?	8. Ens podrías facilitar el teu correu electrònic?
03/2010	11:45:37	basic	ESO	Per augmentar els coneixements de les eines que hi ha per cercar i compartir informació a Internet	Google, YouTube, Facebook, Flickr, Podcast, Delicio.us, Bloc, Wiki	google - fer cerques delicios - cerques especialitzades	Els RSS i els sistemes de subscripció a informació En general als dedicats a una millor utilització d'Internet com a usuar, per aprofitar al potencial que té la xarxa.		3
03/2010	11:58:04	basic	ESO	Per augmentar els coneixements de les eines que hi ha per cercar i compartir informació a Internet	Google, YouTube, Facebook, Flickr, Podcast, Delicio.us, Bloc, Wiki	google - fer cerques delicios - cerques especialitzades	Els RSS i els sistemes de subscripció a informació En general als dedicats a una millor utilització d'Internet com a usuar, per aprofitar al potencial que té la xarxa.		4
03/2010	12:23:14	General	Altres	Crec un sistema bàsic per, partint d'uns coneixents bàsics, aprofundir en qualsevol coneixement via l'autoformació	Google, YouTube, Flickr, Wiki	Les mencionades en el punt anterior			5
03/2010	12:57:25	Formació per a empreses	Altres	En estos momentos desoo ponerme al día en estas cuestiones,ya que las utilizo en clase y no dispongo de suficientes conocimientos.	Google, YouTube, Flickr, Wiki	Les mencionades en el punt anterior			6
03/2010	13:13:32	conocimientos.	Educación primària	Estoy en al bolsa de trabajo, y necesito ponerme al día sobre todas estas cuestiones	Todo lo relativo a la enseñanza, Moodle	YouTube, Facebook	Todo lo relacionado con Moodle		15

Hoja 1

## Nivel 2

+ Añadir elemento ▼ Tema: Plain

Enviar este formulario por correo electrónico Ver respuestas ▼ Más acciones ▼ Guardada

**Insertar** [X]

Pega esto en tu blog o sitio web:

```
<iframe src="https://spreadsheets.google.com/embeddedform?formkey=dFdGQklvRkF4NXJ1SE9L"
```

Cancelar

Insertar

Modificar confirmación

**Modificar confirmación** [X]

Tus respuestas han sido guardadas para ser utilizadas en posteriores acciones formativas

Gracias por responder al cuestionario inicial de la formación :D

Publicar resumen de respuestas

Lo que ven los usuarios después de que hayas enviado el formulario.

Guardar Cancelar

# Ariketak

15'

## Nivel 3



- 1. Ver el formulario en directo**
- 2. Suprimir el formulario**
- 3. Exportar el formulario**

# Nivell 3

Añadir elemento Tema: Blue Arrow

googleDocs y Limesurvey (Cuestionario inicial)

he elaborado con GoogleDocs. Por favor, complétalo... serán

comienzo y uso de las herramientas con las que

ón me va a permitir formarme una idea aproximada de tu perfil respecto a las herramientas que vamos a trabajar durante la

¿Estás participando en alguna investigación o estás elaborando tu tesis doctoral? \*

respecto a las posibilidades de GoogleDocs \*

La conozco pero no la he utilizado nunca	La conozco y la he utilizado alguna vez	La conozco y la utilizo a menudo
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

¿Alguna vez has elaborado un cuestionario utilizando la opción "Formulario" de GoogleDocs? \*

Sí, lo elaboré yo solo

Sí, lo elaboré con otros compañeros

Aquí puedes ver los formularios publicados: <https://spreadsheets.google.com/viewform?formkey=dFdGQkVRF4NXJ1SE9LYmNicVdfM0E6MQ>

## La realización de encuestas con GoogleDocs y Limesurvey (Cuestionario inicial)

Este es un ejemplo de cuestionario que he elaborado con Google Docs. Por favor, complétalo... serán solo dos minutos!!!

Este es un ejemplo de cuestionario que he elaborado con Google Docs. Por favor, complétalo... serán solo dos minutos!!!

**Obligatorio**

La información que recogo en esta sección me va a permitir formarme una idea aproximada de tu perfil respecto a las herramientas que vamos a trabajar durante la sesión de formación.

¿Estás participando en alguna investigación o estás elaborando tu tesis doctoral? \*

Indica tu grado de conocimiento y uso de las herramientas con las que vamos a trabajar.

La información que recogo en esta sección me va a permitir formarme una idea aproximada de tu perfil respecto a las herramientas que vamos a trabajar durante la sesión de formación.

¿Alguna vez has elaborado un cuestionario utilizando la opción "Formulario" de GoogleDocs? \*

Sí, lo elaboré yo solo

Sí, lo elaboré con otros compañeros

Aquí puedes ver los formularios publicados: <https://spreadsheets.google.com/viewform?formkey=dFdGQkVRF4NXJ1SE9LYmNicVdfM0E6MQ>

Aquí puedes ver los formularios publicados: <https://spreadsheets.google.com/viewform?formkey=dFdGQkVRF4NXJ1SE9LYmNicVdfM0E6MQ>

# Nivel 3

The screenshot shows the Google Docs interface. The menu bar includes 'Archivo', 'Editar', 'Ver', 'Insertar', 'Formato', 'Formulario (0)', 'Herramientas', and 'Ayuda'. The 'Formulario (0)' menu is open, showing options: 'Modificar formulario', 'Enviar el formulario', 'Ir al formulario en directo', 'Insertar formulario en una página web...', 'Mostrar el resumen de respuestas', '✓ Aceptando respuestas', and 'Suprimir formulario'. The spreadsheet below has columns labeled I, A, E, F, G, H and rows 1 and 2. Cell A1 contains 'Marca temporal'. Cell E1 contains '¿Alguna vez has elaborado un cuestionario utilizando la opción "formulario" de GoogleDocs?'. Cell F1 contains 'Señala los motivos que te han llevado a apuntarte a esta formación'. Cell G1 contains 'Pregunta sin título'. Cell H1 contains 'Indica tu grado de conocimiento y uso respecto a las posibilidades de GoogleDocs [GoogleDocs>Opciones de documento]'. The status bar at the top right says 'Privado para mí y 2 más' and 'Guardado hace 14 minutos'.

The dialog box is titled 'Enviar este formulario' and contains the following information:

- Para:** [Empty text box]
- De:** Ana M<sup>a</sup> Rodríguez
- Asunto:** La realización de encuestas con GoogleDocs y Limesurvey (Cuestionario inicial)
- Incluir formulario electrónico.
- Nota:** la descripción del formulario electrónico.

Buttons at the bottom: 'Enviar' and 'Cancelar'.

The background shows a preview of the questionnaire content:

- La realización de encuestas con GoogleDocs y Limesurvey (Cuestionario inicial)**
- Este es un ejemplo de cuestionario que se crea directamente con Google Docs. Por favor, complétalo... serán solo dos minutos...
- Obligatorio**
- ¿Alguna vez has elaborado un cuestionario utilizando la opción "formulario" de GoogleDocs?
- Señala los motivos que te han llevado a apuntarte a esta formación.
- ¿Estás participando en alguna investigación o estás colaborando en los proyectos?
- Indica tu grado de conocimiento y uso respecto a las posibilidades de Google Docs.

# Nivel 3

The screenshot shows the Google Docs interface with the 'Formulario (0)' menu open. The menu options are: 'Modificar formulario', 'Enviar el formulario', 'Ir al formulario en directo', 'Insertar formulario en una página', 'Mostrar el resumen de respuestas', 'Aceptarando respuestas', and 'Suprimir formulario'. A confirmation dialog box is overlaid on the menu, with the text: 'La página en https://spreadsheets.google.com dice: ¿Estás seguro? No se puede deshacer la eliminación de un formulario.' The dialog has 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The 'Suprimir formulario' option in the menu is circled in green.

[Gmail](#) [Calendario](#) [Docs](#) [La Web](#) [Reader](#) [Más](#)

[Nuevas funciones](#) | [anarodera@gmail.com](#) | [Configuración](#) | [Ayuda](#) | [Salir](#)

Google docs

Buscar documentos

Buscar plantillas

[Mostrar opciones de búsqueda](#)  
[Buscar en la galería de plantillas](#)

The screenshot shows the 'Mis carpetas' view in Google Docs. The breadcrumb is 'Formación>Cuestionarios'. The 'Suprimir' button is circled in green. The file list is as follows:

	Nombre	Carpetas/Usd	Fecha
HOY			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La realización de encuestas con GoogleDocs y Limesurvey (Cuestionario inicia	yo a	06:33 yo
AYER			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> GoogleDocs y Limesurvey	No c	10 oct yo
ANTERIORMENTE ESTE AÑO			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Las cosas claras	No c	27 sep yo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Tutoriales>Cuestionarios	No c	13 sep yo

15'

(consulta el nivel 2)

**6.OPCIONAL> Si dispones de espacio web (página, blog, wiki, etc.) inserta el formulario (mediante el codi *embed*)**



5 de octubre

## 2- ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Acción	Servicio/Herramienta 2.0
	<hr/> <hr/> <hr/>
	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <u>Delicious</u> <hr/> <hr/>

1

# 1. ANÁLISIS Y REFLEXIÓN DE LA INFORMACIÓN

## TRABAJO CON ARCHIVOS PDF

---





## 2. Organización de la información

5 de octubre

## 2- ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Acción	Servicio/Herramienta 2.0
	<hr/> <hr/> <hr/>
	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <u>Delicious</u> <hr/> <hr/>

2

# 2. ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN



The screenshot shows the Scoop.it! website interface. At the top, there is a search bar, a search icon, and navigation links for "Notifications", "My Topics", and "New Scoop". The user profile "Ana Rodera" is visible with 18.7K followers. The main content area is titled "Docentes y TIC (Teachers and ICT)" and is curated by Ana Rodera. It shows 16.4K views and options to share, filter, and interact. A red arrow points to a specific article titled "Taller UCF: Presentaciones Multimedia" scooped by Ana Rodera. Below it, another article titled "UNESCO presenta versión en español de curriculum para profesores sobre alfabetización mediática e informacional" is shown, rescooped by Ana Rodera from eLearning and research. The bottom of the page features a "50 Top Sources Of Free Learning Courses" section and the Udacity logo.

## 2. ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN



### Manual básico de Diigo

The screenshot shows the Diigo website interface. At the top, there is a navigation bar with the Diigo logo, 'Home', 'Annotate, Archive, Organize', 'What's New', 'Ana Rodera', 'Go Premium', 'Tools', 'Help', 'Feedback', and 'Sign Out'. Below the navigation bar is a search bar and a banner for 'RAPS ONLINE UNIVERSITY'. The main content area displays a list of bookmarked items. The first item is '20 Blogs About Mobile Learning Worth Following' from edudemic.com, with tags 'mobile learning' and 'mlearning'. The second item is 'Loopster.com - Homepage' from www.loopster.com, with tags 'video' and 'video editing'. Below this is a section for 'ThinkBinder' from thinkbinder.com, with tags 'collaboration' and 'studygroup'. On the right side, there is a 'My Library' sidebar with a search bar and a list of items. The sidebar shows 'My Items (3220)' and 'My Tags (779)'. The 'My Items' list includes 'All', 'Read Later', 'Bookmarks', 'Images', and 'Notes'. The 'My Tags' list includes 'Recent Tags' with a count of 20, 'video' (9), 'repository' (9), 'education' (9), and 'tools' (6).

My Items (3220)	
All	03
Read Later	
Bookmarks	
Images	
Notes	02

My Tags (779)	Edit
Recent Tags	
video	20
repository	9
education	9
tools	6

# PRAKTIKATZEKO

(botoncico de Diigo en la barra del navegador)



# Ariketak

12'





## 2. ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Manual de Dropbox

---

- 
- 
- 
- 
- 



Nota > 2GB de capacidad inicial pero a + amigos + espacio 😊



## 2. ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

---

### 1. *Hosting*

### 3. ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN



#### Feature Rich Apps?

- Unlimited Storage
- Secured Data Access
- Password Protection
- Editing in Cloud.
- Access from Anywhere And Any Time.



## 2. ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

# zotero

### C. Funciones

- Import/export
- Biblioteca (base de datos) personalizada
- Más de 50 manuales de estilo
- Interface en 30 idiomas
- Etiquetas (tags)
- Captura citas automáticamente
- Notas

### D. Columnas

The screenshot shows the Zotero desktop application interface. The interface is divided into several main sections:

- Left Panel (Collections):** Labeled "Biblioteca" and "Añadir carpetas". It shows a tree view of collections including "My Library", "Español 3028", "Gratification Theory", "JUD 3365", "Scientific Styles", and "Title V".
- Search Bar:** Labeled "Buscar en la biblioteca personal".
- Top Bar:** Labeled "Añadir campos".
- Right Panel (Item Details):** Labeled "Escribir notas" and "Agrandar pantalla". It shows details for a selected item, including fields for "Title", "Contributor", "Abstract", "Series", "Volume", "# of Volumes", "Date", "Pages", "Language", "ISBN", "Short Title", "URL", "Accessed", "Call Number", "Repo. in Archives", "Repository", "Rights", and "Extra".
- Bottom Panel (Tags):** Labeled "Etiquetas". It shows a list of tags and a "Display all tags" button.
- Central List:** Labeled "Recursos". It displays a list of items with columns for "Title", "Creator", and "Count".

Additional callouts point to specific features:

- "Añadir campos" points to the top bar.
- "Escribir notas" points to the "Notes" tab in the right panel.
- "Agrandar pantalla" points to the maximize button in the right panel.
- "Tipo de recurso" points to the "Book" dropdown menu in the right panel.
- "Datos bibliográficos" points to the "Title" field in the right panel.



# KLASEAN ATERATAKOAK

ALGUNOS RECURSOS+



# KLASEAN ATERATAKOAK

ALGUNOS RECURSOS+

## Vocabulary

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 





# ETXEKO LANAK URRIAK 15, AZKEN EGUNA

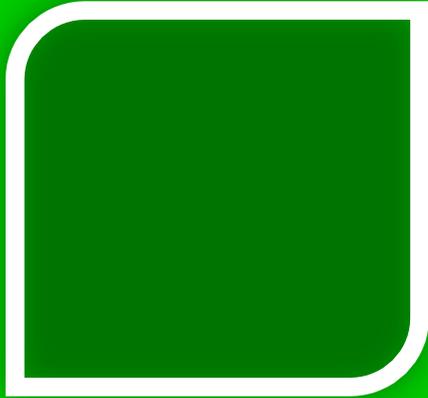
## NO OLVIDÉIS

CONSULTAR LOS MANUALES Y PARTIR DE  
VUESTRAS IDEAS INICIALES PLASMADAS EN  
LINO.IT

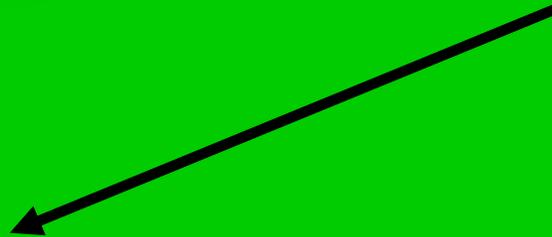
# AHAZTU GABE

# EBALUAZIO SAIOA 2. EGUNA

[bit.ly/WpROGG](http://bit.ly/WpROGG)



**Ana M<sup>a</sup> Rodera  
Bermúdez**



**... también me podréis encontrar en la cafetería más próxima ; )**

# Créditos

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

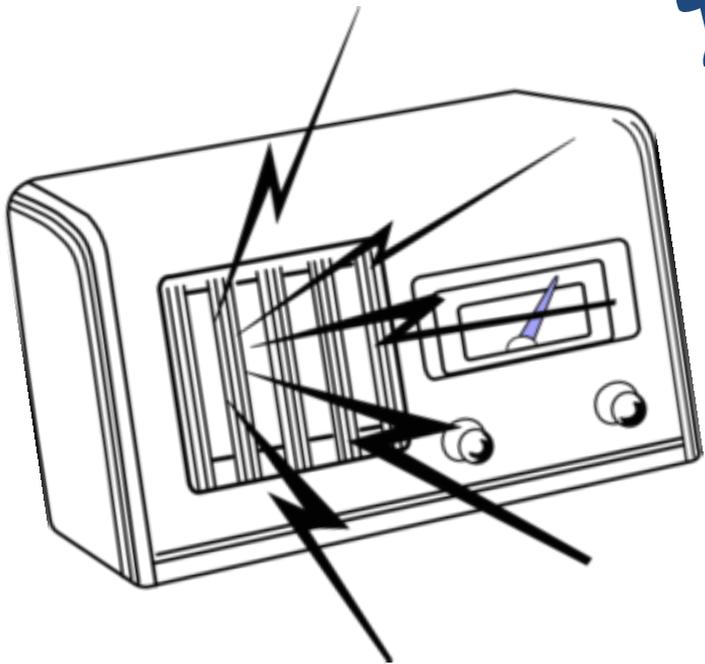
NAP DÍA

3

Egun on!!!

Egun on!!!

Egun on!!!



etxeko lana para el día  
15 de oct

No olvidéis

Consultar los manuales y partir de vuestras  
ideas iniciales plasmadas en lino.it

...tampoco olvidéis





¿Zalantzak o comentarios  
sobre el día 2?



nuestra mejora está en vuestras  
manos...

Ebaluazio saioa  
2.Eguna

[bit.ly/WpROGG](https://bit.ly/WpROGG)

EBALUAZIO



# EBALUAZIO



**%80**

**%20**

**certificado de aprovechamiento**

—

—

# EBALUAZIO



-  
-  
-  
-  
-  
-

%80

# EBALUAZIO



Criterios de evaluación	1 punto	3 puntos	5 puntos	7 puntos	9 puntos
Participación en las dinámicas de trabajo					
Aportaciones de contenido durante el curso					
Propuestas de mejora compartidas con el grupo					
Análisis de caso en que cada participante decidirá que tecnologías son las más adecuadas					
Propuesta de plan de acciones (que debe permitir demostrar a los participantes su particular grado de asimilación de los contenidos tratados durante la formación)					
Nuevo criterio A					
Nuevo criterio B					



**%20**



# EBALUAZIO



➔ Análisis de caso en que cada participante decidirá que tecnologías son las más adecuadas

➔ Propuesta de plan de acciones (que debe permitir demostrar a los participantes su particular grado de asimilación de los contenidos tratados durante la formación)

8

aukeran

# ... hitzemandakoa



5 de octubre

**1**

6 de octubre

15 de octubre

16 de octubre

**4- Revisión y seguimiento continuo**

**2**

15 de noviembre

16 de noviembre

**Producto final (A)**

**3**

16 de octubre

# 4- REVISIÓN Y SEGUIMIENTO CONTINUO

Acción	Servicio/Herramienta 2.0
	<hr/> <hr/>
	<u>Twitter</u> <u>Facebook</u> <u>Google +</u> <u>Linkedin</u>
	<hr/> <hr/> <hr/>

16 de octubre

## 5- PRODUCTO FINAL (A)

Formato	Servicio/Herramienta 2.0
	<hr/> <u>Slideshare</u> <hr/>

16 de noviembre

# 5- PRODUCTO FINAL (A)

Formato	Servicio/Herramienta 2.0
	<u>Slideshow</u> <u>Issuu</u>
	<u>Slideshow</u> <u>Issuu</u>
	<u>Wordpress</u> <u>Tumblr</u>

16 de noviembre

# 5- PRODUCTO FINAL (B)

Formato

Software/Herramienta 2.0

[@lasoases](#)



3.eguna

3- Estructura inicial  
del producto

15 de octubre

# 3- ESTRUCTURA INICIAL DEL TEMA O PRODUCTO

Acción	Servicio/Herramienta 2.0
1	<hr/> <hr/> <hr/>
	<hr/> <hr/> <hr/>
	<hr/> <hr/>

# Estructura del producto: Mind42

1

- URL: <http://mind42.com/mindmaps>
- [Cómo crear una cuenta en Mind42](#), de ZeroDark
- [Manual de Mind42](#), de María José Ciudad

¿qué si hay otros servicios en la nube similares?

[Sí aquí los tienes](#)



... [y algunos más...](#) (divididos por categorías)

Estructura del producto:  
Mind42

1

Tipos de mapas mentales

Estructura del producto:  
Mind42

1

algunas pautas...



iEgin beharrekoak!

Tarea 3 -

—  
—  
—  
—  
—  
—

Tarea 4 -

iEgin beharrekoak!

Tarea 5 -

Tarea 6 -

*embed*

Oso zaila?  
Ez da egia izango !!!





# Estructura del producto: Flowchart

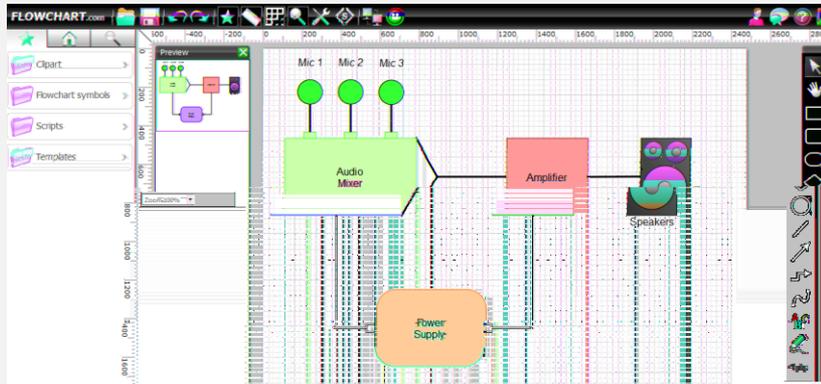
# 2

URL: <http://flowchart.com/>



Diagrama de flujo = Flowchart

es" ([Wikipedia, 2012](#))



Prueba esta herramienta [AQUÍ](#)

# Estructura del producto: Moqups

# 3

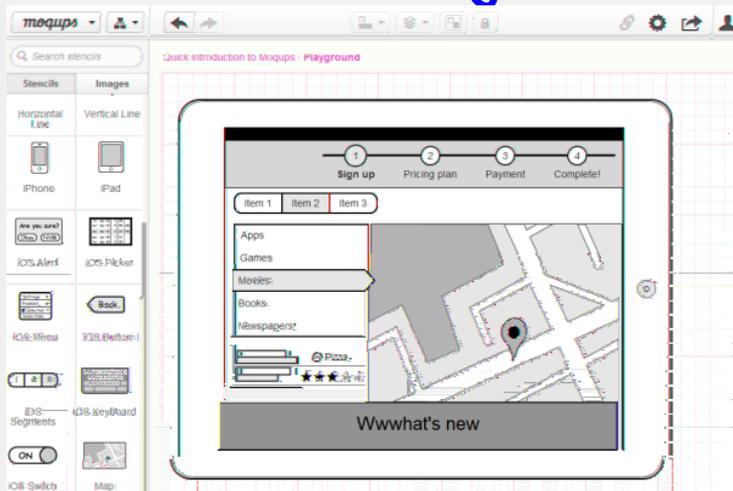
- URL: <https://moqups.com/>

moqups

¿Pero qué se un MOQUUP?

... es una herramienta GRATUITA y OÑLINE que te permite crear bocetos, diseños o "diagramas de flujo"

Post informativo by The Tool AB



TUTORIAL: MOQUUPS

prueba la herramienta AQUÍ

una alternativa es Lumzy



15 de octubre

# 3- ESTRUCTURA INICIAL DEL TEMA O PRODUCTO

Acción	Servicio/Herramienta 2.0
	<hr/> <hr/> <hr/>
<h1>2</h1>	<hr/> <hr/> <hr/>
	<hr/> <hr/>

# Temporalización del proceso: Diagrama Gantt

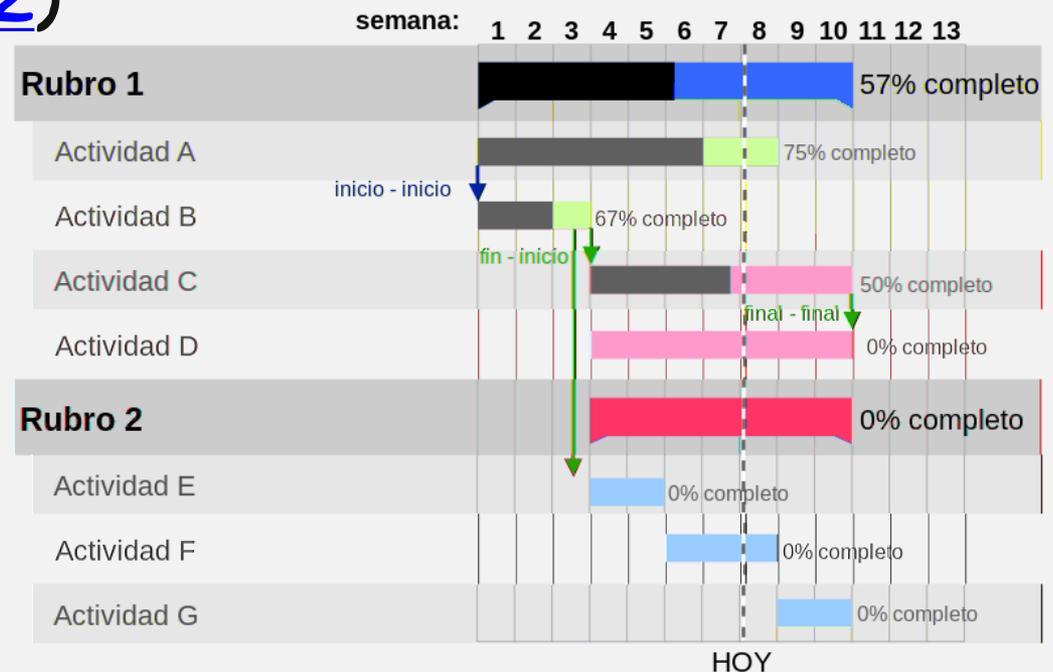
## Diagrama Gantt

"herramienta gráfica cuyo objetivo es mostrar el tiempo de dedicación previsto para diferentes tareas o actividades a lo largo de un tiempo total determinado"



# Temporalización del proceso: Diagrama Gantt

En **GESTIÓN DE PROYECTOS**, muestra el origen y el final de las diferentes unidades mínimas de trabajo y los grupos de tareas o las dependencias entre unidades mínimas de trabajo” ([Wikipedia, 2012](#))



# PROYECTO Chumba Guamba

SubProyectos

Avance Consecución a 29.03.2012

Estado

Marzo  
0%

25%

50%

75%

Julio  
100%

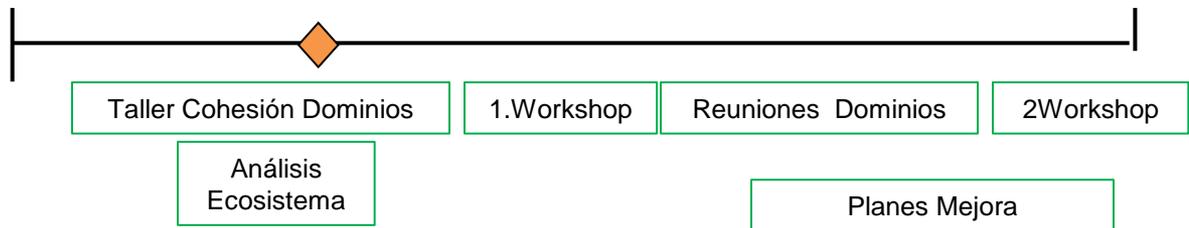
1



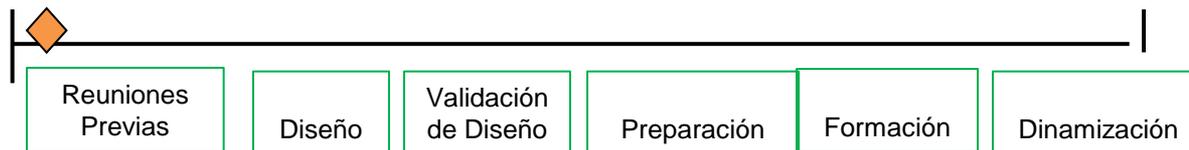
2

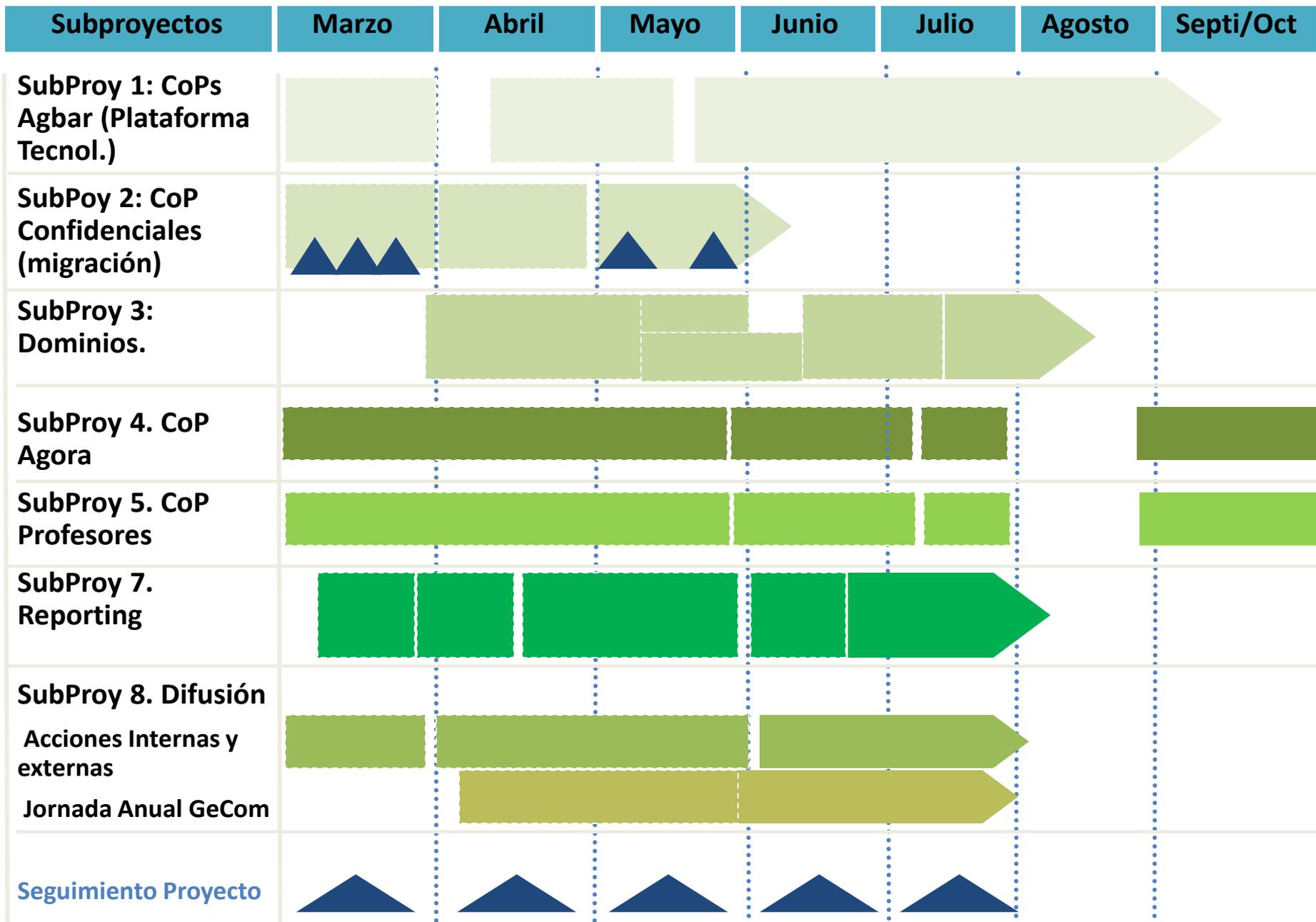


3



4





Ejemplo 1 de diagrama Gantt editado con Power Point por Marian Rios y María Salido

¿te atreves a crear tu propio GANTT?

... las plantillas ya las tienes ; )

Hamaiketako

11:30 KLASEAN:D

15 de octubre

# 3- ESTRUCTURA INICIAL DEL TEMA O PRODUCTO

Acción	Servicio/Herramienta 2.0
	<hr/> <hr/> <hr/>
2	<hr/> <hr/> <hr/>
	<hr/> <hr/>

# Temporalización del proceso: Office Timeline

1

URL: <http://www.officetimeline.com/>

Office**TIMELINE** 2012<sup>+</sup>  
Create professional timelines with just a few clicks!

Office Timeline: se integra en nuestro Powerpoint (versiones 2007 y superiores)

[Tutorial: Office Timeline en 3 pasos](#)

[Página de descarga](#)



# Temporalización del proceso: Gantto

# 2

- URL: <http://gantto.com/>



... es una herramienta que te permite diseñar/editar diagramas en la nube

€ € €

Pricing Signup

<b>Micro</b> Good for one	1 project	∞ sharing	🖥️ support	📄 export	\$5/mo
<b>Free Trial</b> Try out Gantto Free for 30 days	1 project	∞ sharing	🖥️ support	📄 export	Free
<b>Basic</b> Good for small teams	10 projects	∞ sharing	✉️ support	📄 export	\$10/mo
<b>Pro</b> Enough for even the busiest PM	50 projects	∞ sharing	✉️ support	📄 export	\$20/mo



TUTORIAL GANTTO

prueba la herramienta AQUÍ

# Temporalización del proceso: Preceden (línea de tiempo)

# 3

– URL: <http://www.preceden.com/>



## Employee Manning



## Pricing



After you sign up for an account, you'll be able to add five events to your timelines for free. You can add an unlimited number of events by upgrading to Preceden Pro for a one time payment of only \$39.

Trial	Pro
Free	\$39 once
5 events per timeline max	Unlimited events per timeline



Otras alternativas  
de líneas de tiempo

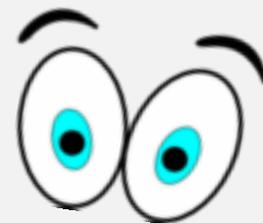
15 de octubre

# 3- ESTRUCTURA INICIAL DEL TEMA O PRODUCTO

Acción	Servicio/Herramienta 2.0
	<hr/> <hr/> <hr/>
	<hr/> <hr/> <hr/>
3	<hr/> <hr/>

Presentación de la información: 1  
Google Docs/Google Drive

Revisar presentación del  
día 2





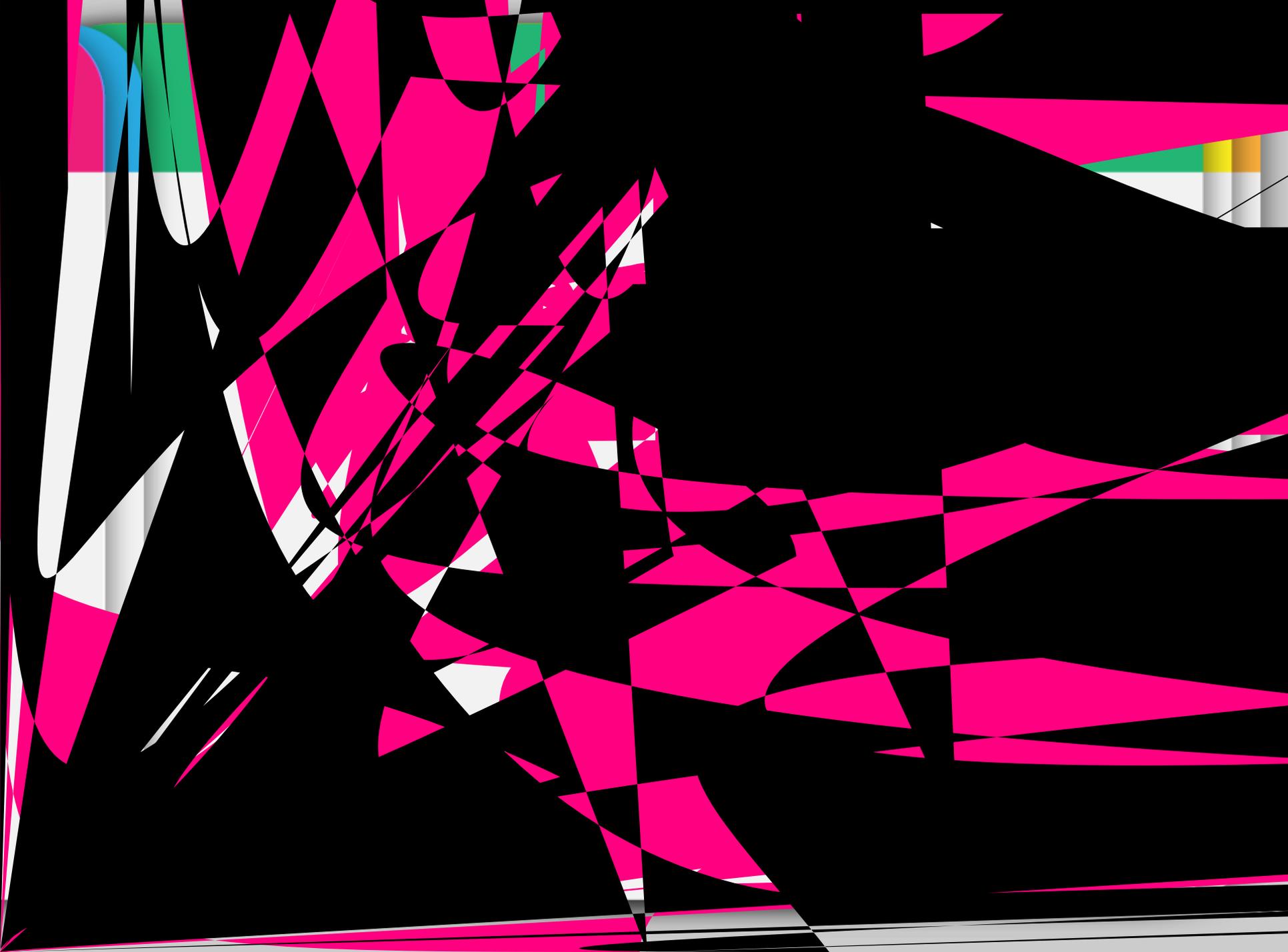
Unea iritsi da



# Presentación de la información: 2

## Prezi

- URL: <http://prezi.com/>



# Presentación de la información: Prezi

## 2

– URL: <http://prezi.com/>

The screenshot displays the Prezi pricing page with three main plans: Public, Enjoy, and Pro. Each plan is presented in a vertical card format with a price, a 'COMENZAR AHORA >' button, and a list of features. The 'Enjoy' and 'Pro' plans include a 'Gratis durante 30 días' badge. At the bottom, there are two additional options: 'Estudiantes y profesores' and 'Licencias grupo'.

Plan	Precio	Almacenamiento	Características
Public	\$0/año	100 MB	Características
Enjoy	\$4 <sup>92</sup> /mes (Gratis durante 30 días)	500 MB	Características, Haz prezis privadas para mantener la seguridad de tu contenido, Usa tu propio logo en lugar del de Prezi, Asistencia Premium en menos de 24 horas
Pro	\$13 <sup>25</sup> /mes (Gratis durante 30 días)	2GB	Características, Haz prezis privadas para mantener la seguridad de tu contenido, Usa tu propio logo en lugar del de Prezi, Asistencia Premium en menos de 24 horas, Usa Prezi Desktop para editar sin conexión

**Estudiantes y profesores** > Solo con correo educativo.

**Licencias grupo** Compra más, es fácil. **Más info**

# Presentación de la información: **2** Prezi

## ...sus características



### Importa medios

Importa diapositivas de PowerPoint, imágenes, vídeos, vídeos de YouTube, PDF, etc.



### Trabaja juntos

Colabora en tiempo real, en una sala o en diferentes zonas horarias.



### Recorta y amplía

Haz zoom en el lienzo para visualizar tus ideas.



### Presenta con y sin conexión

Presenta en línea o descarga y presenta tu prezi desconectado.



### Prezi Viewer para iPad

Ve, retoca y presenta tus prezis desde tu iPad.



### Agrega un argumento

Utiliza marcos y una ruta para crear un viaje cinematográfico.

# Presentación de la información: 2

## Prezi

Tutorial imprescindible Prezi en 15'

Prezi en 3 pasos

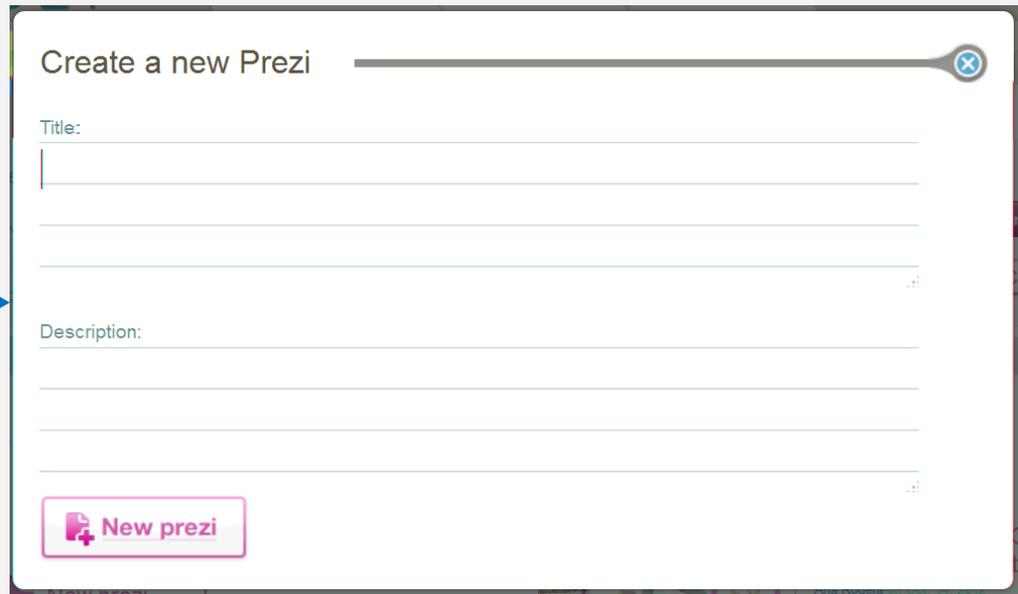
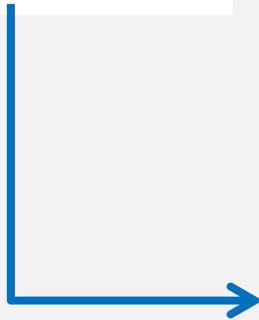
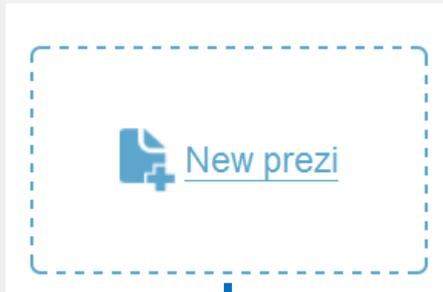


Prezi en 5'

# Presentación de la información: 2

## Prezi

### Creando una nueva presentación

A white rectangular form with a thin grey border. At the top left, it says "Create a new Prezi" followed by a horizontal line and a close button (a circle with an 'x'). Below this, there are two sections: "Title:" followed by three horizontal lines, and "Description:" followed by three horizontal lines. At the bottom left of the form, there is a pink button with a white border, containing a pink icon of a document with a plus sign and the text "New prezi".

# Presentación de la información: 2

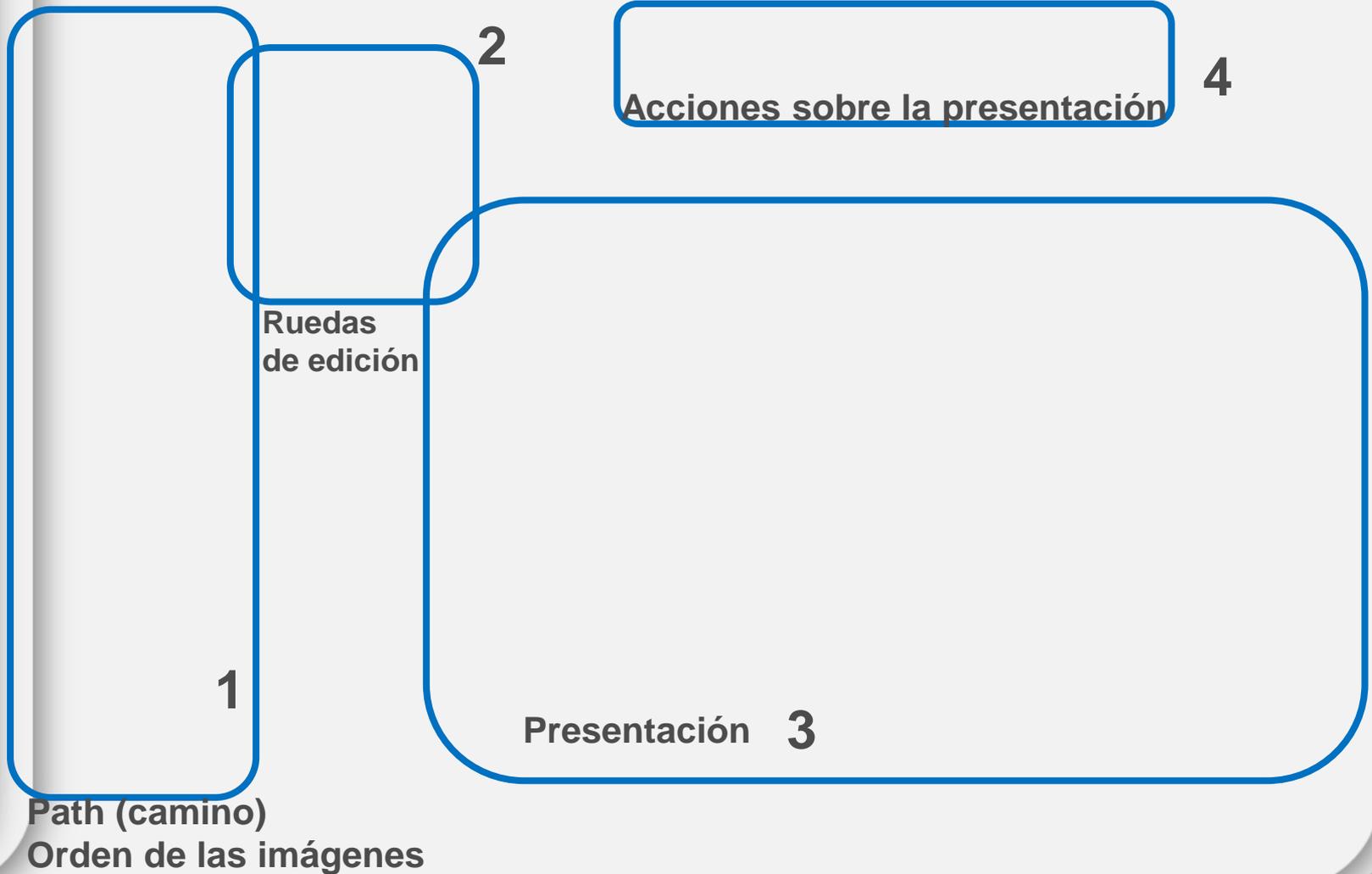
## Prezi

...tienes plantillas para elegir



# Presentación de la información: 2

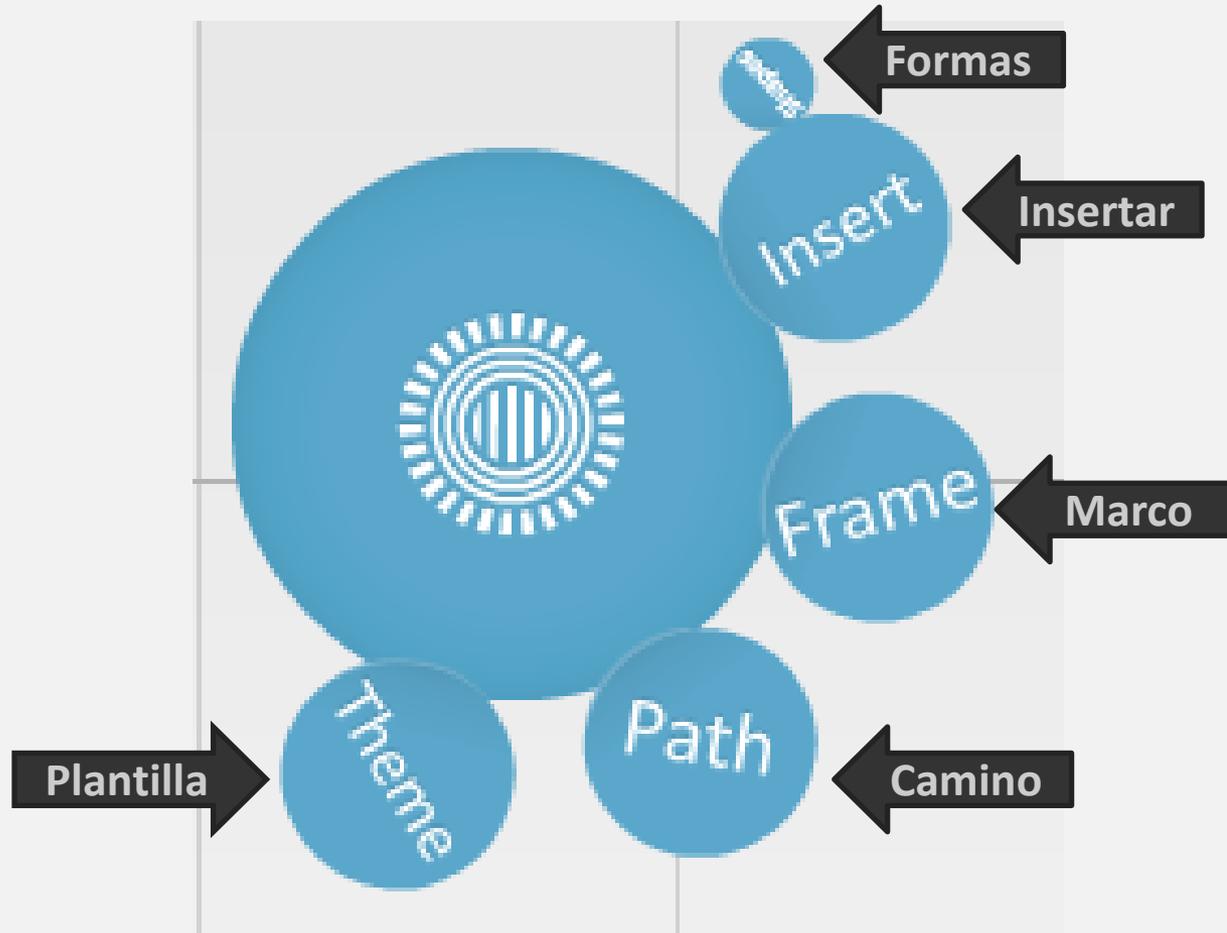
## Prezi



# Presentación de la información: 2

## Prezi

... ruedas de edición (2)



# Presentación de la información: 2

## Prezi

Plantilla



Modificar la plantilla actual



# Presentación de la información: 2

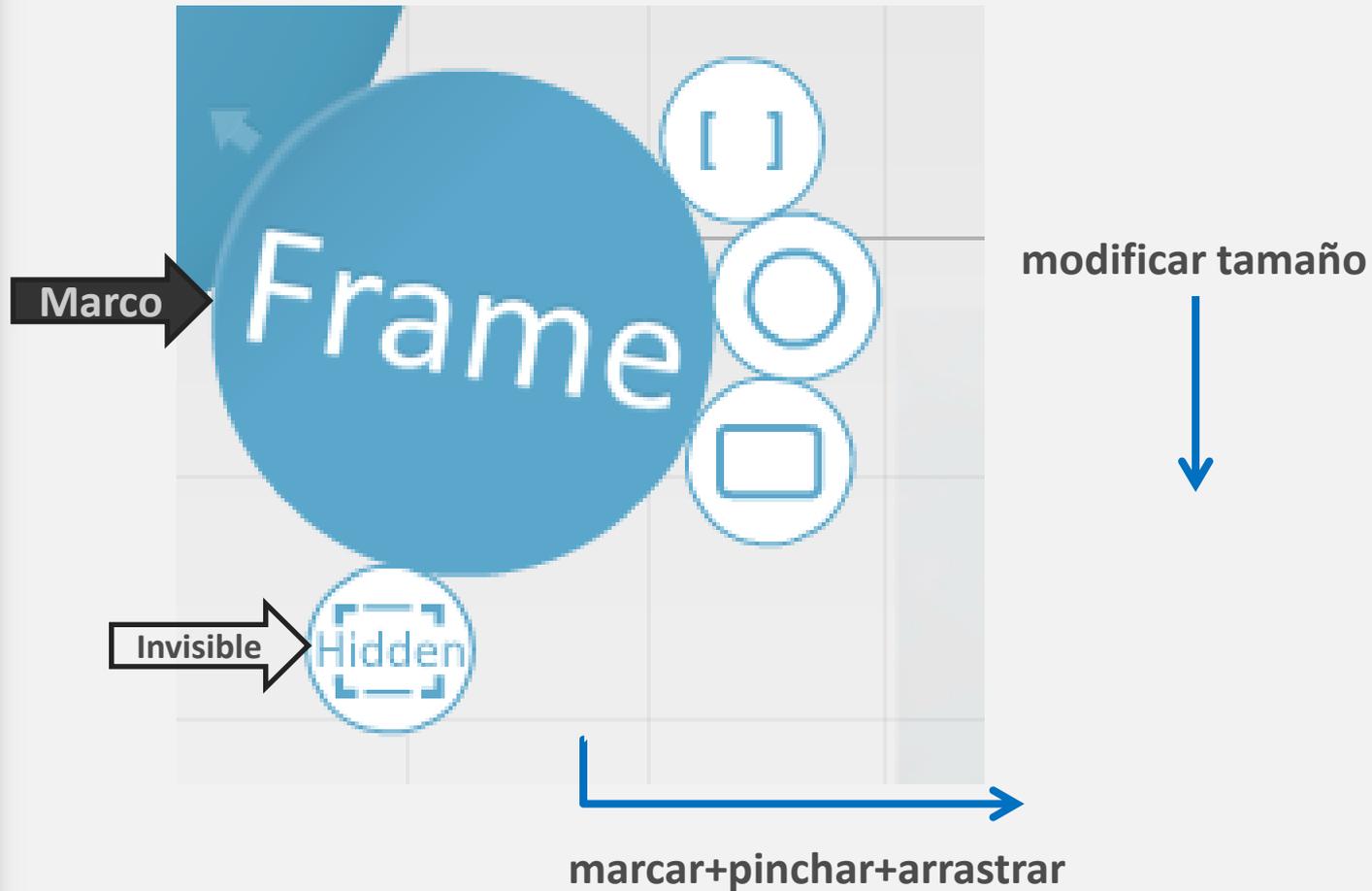
## Prezi



orden de la presentación: *drag+drop*

# Presentación de la información: 2

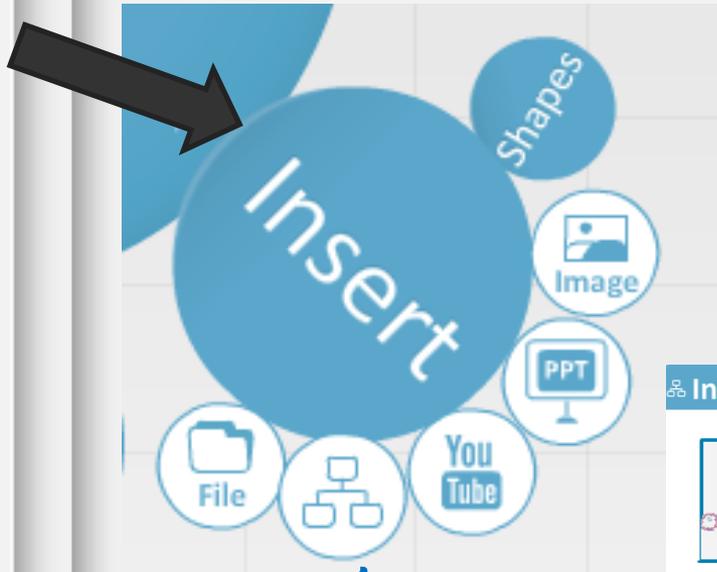
## Prezi



podemos insertar texto... con tan solo un clic

# Presentación de la información: 2

## Prezi



mapas mentales

Insert a drawing

A grid of 12 drawing templates for Prezi presentations. Each template has a title and a small preview image. The templates are: Org chart, Process, Cycle, Timeline, Table, Pyramid, Perspective, Tree, Funnel, Balance, Iceberg, and Clouds. A 'Choose' button is located at the bottom right of the grid.

Org chart	Process	Cycle	Timeline
Compare	Pyramid	Perspective	Tree
Funnel	Balance	Iceberg	Clouds

Choose

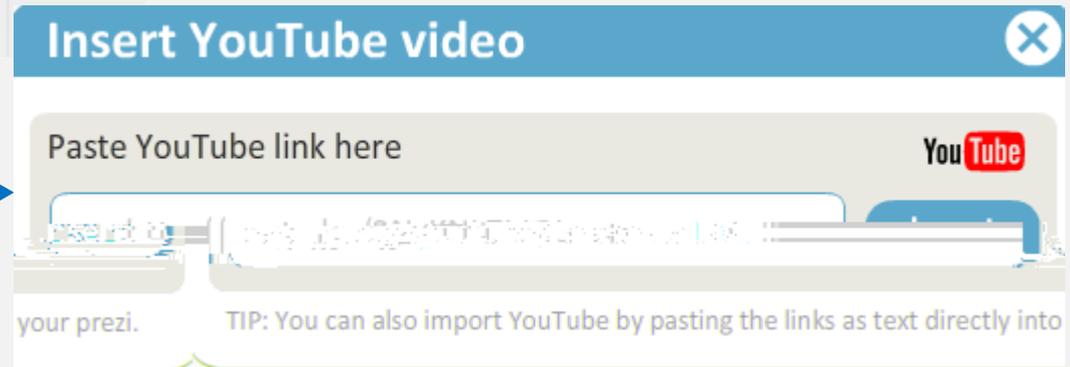
# Presentación de la información: 2

## Prezi

Insertar

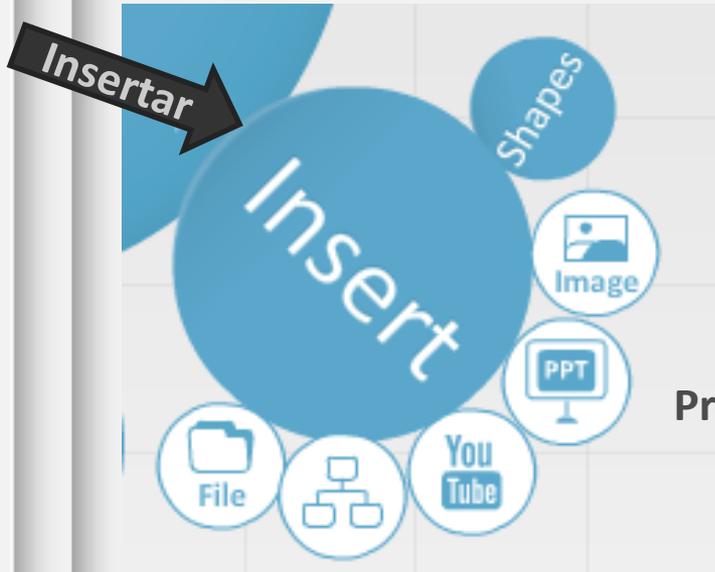


vídeo de Youtube



# Presentación de la información: 2

## Prezi

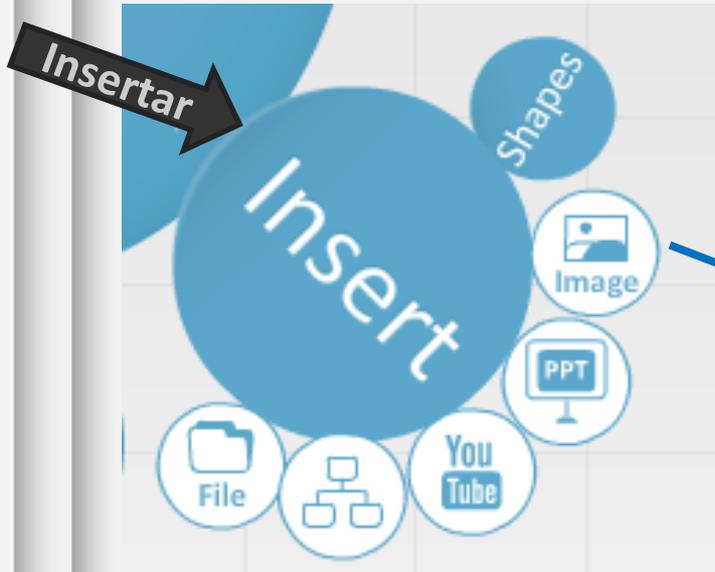


Presentaciones\*

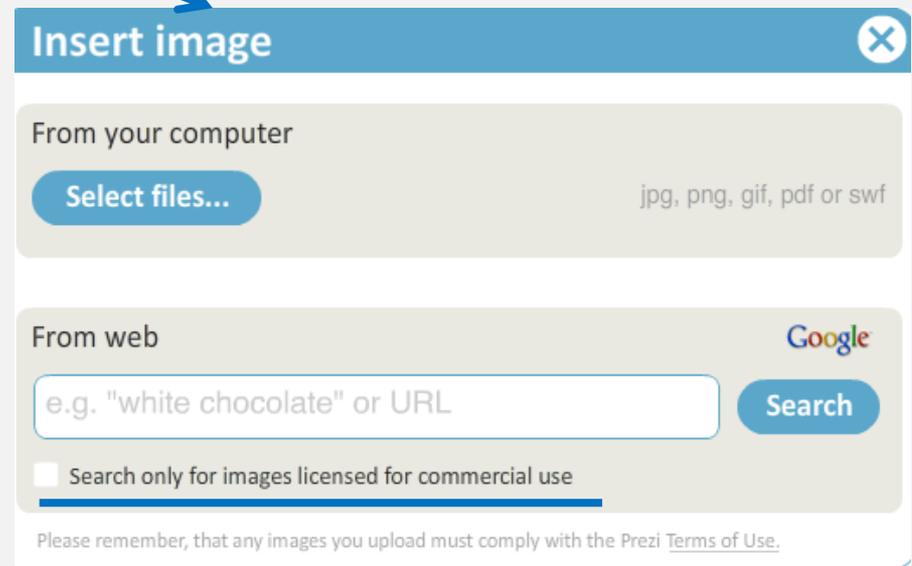
**\*Podemos subir nuestras presentaciones desde nuestro ordenador escogiendo solo aquellas diapositivas que queremos visualizar**

# Presentación de la información: 2

## Prezi



imágenes

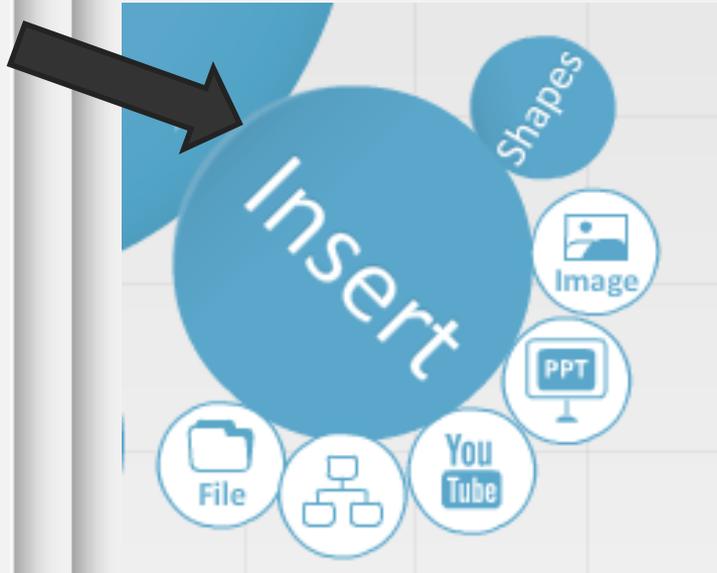


Un par de opciones de subida de imágenes:

1. desde el pc
2. desde una dirección web (URL)

# Presentación de la información: 2

## Prezi

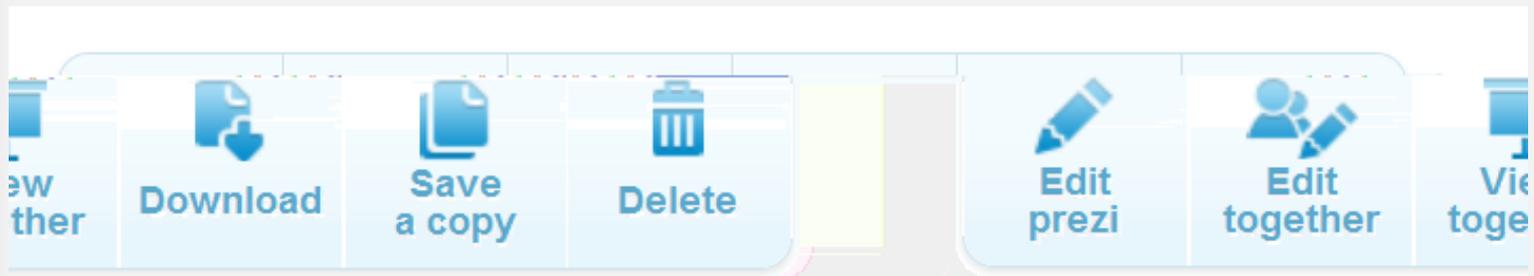


formas

# Presentación de la información: 2

## Prezi

nuestra presentación la podemos...



-  **Public & allow copy** Publish on [Prezi.com/explore](https://prezi.com/explore) plus let others save a copy of it.
-  **Public** Publish on [Prezi.com/explore](https://prezi.com/explore) so others can find it by searching.
-  **Private** Please [upgrade](#) to access this option.

# ¡Egin beharrekoak!

Tarea 1 -

Tarea 2 -

ruedas de edición

1. Theme
2. Frame
3. Texto
4. Insert
5. Shape
6. Path

AYUDA: Prezi en 31 slides

**BIKAIN!!!**







# KLASEAN ATERATAKOAK

ALGUNOS RECURSOS+

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



# KLASEAN ATERATAKOAK

ALGUNOS RECURSOS+



# KLASEAN ATERATAKOAK

## ALGUNOS RECURSOS+

### Vocabulary

- 
- 
- 
- 
- 
- 



etxeko lana para el día  
Azaroak 15, azken eguna

mapa mental/diagrama de

flujo

diagrama Gantt

Prezi

# No olvidéis...

Ebaluazio saioa  
3. Eguna

<http://bit.ly/QVNM83>



to be continued...

# la facilitadora

yo soy Ana Rodera  
mi Twitter es [@arodera](#)  
mi Skype es aroderal  
mi email es [anarodera@gmail.com](mailto:anarodera@gmail.com)



NAP DÍA

4

**EGUN ON**



# etxeko lana para el día 15 de noviembre

mapa mental/diagrama de

flujo

diagrama Gantt

Prezi

# Gogoratu...





¿Zalantzak o comentarios  
sobre el día 3?

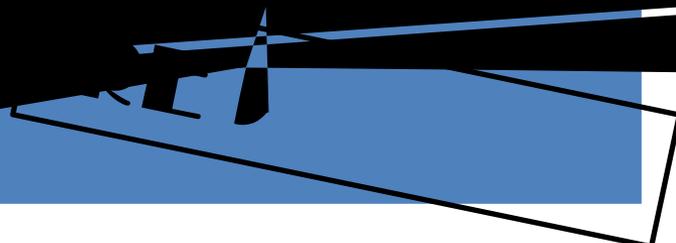


Ebaluazio saioa  
3. Eguna

<http://bit.ly/QVNM83>

4-

Acción





16 de noviembre

# 5- PRODUCTO FINAL (A)

Formato	Servicio/Herramienta 2.0
	<hr/> <u>Slideshare</u> <hr/>

16 de noviembre

# 5- PRODUCTO FINAL (B)

**RECUERDA**

Formato	Servicio/Herramienta 2.0
	<u>Wikispaces</u> <u>Mediawiki</u>
	<hr/> <hr/> <u>iTunes</u>
	<u>Youtube</u> <hr/> <hr/> <hr/>
	<hr/> <hr/>

4.eguna

4- Revisión y  
seguimiento continuo

+

5. Producto final

# DESARROLLO CONTINUO

Servicio/Herramienta 2.0

Twitter

Facebook

Google +

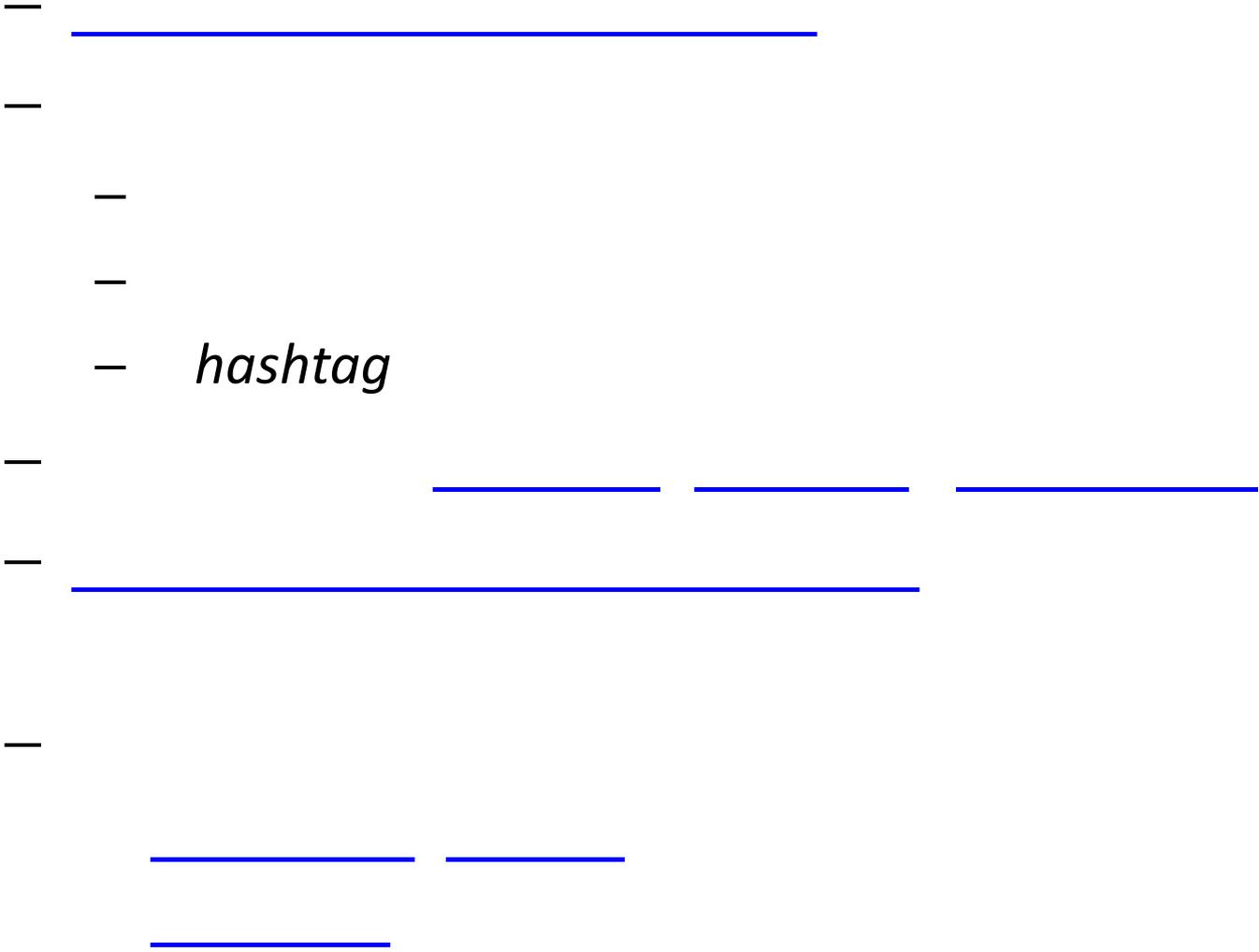
Lin edin

# TWITTER

[twitter.com](https://twitter.com)



# TWITTER





# Interfaz de twitter (1)

---

---

---

# Interfaz de twitter (2)

Mensaje desplegado en columna derecha cerrar x

 **@diegogg** Diego García ← Usuario que lanza el mensaje

**RT @dmelop:** Un pacto por la educación desde las bases  
[bit.ly/p410aA](http://bit.ly/p410aA) Mensaje (tweet)

hace 30 minutos vía TweetDeck ← Cuando y como

Mencionado en este Tweet Usuario mencionado o que participa en discusión

 **dmelop** Domingo Méndez : [Dejar de seguir](#)

*Maestro de escuela de los que todavía creen que la escuela puede cambiar el mundo, si nos empeñamos ;-)*

# Tus Tweets (1)

## Menciones

### 1. Respuesta

The screenshot shows a Twitter reply interface. At the top, it says "Responder a @carmeniglesiasb". The text of the reply is "@carmeniglesiasb y no es broma. Ésta es la captura en la que apareces". A red box highlights the mention "@carmeniglesiasb", with a red arrow pointing to it and the text "Añadido automáticamente". Below the text is a placeholder for an image with the text "La imagen aparecerá como enlace". A blue arrow points to the image icon with the text "Al contestar, le añado una imagen". The reply has 49 retweets and a "Tweet" button. Below the reply is the original tweet from @carmeniglesiasb: "Jo, será todo un honor RT @antonio\_garrido: @carmeniglesiasb Ya te verás en alguna de las capturas. Aparece tu perfil, si no recuerdo mal :-)" with the label "TWEET ORIGINAL" in red. On the left, a list of other tweets is visible, with a green arrow labeled "Responder" pointing to the reply area.

### 2. Menciones en un Tweet

The screenshot shows a tweet from @antonio\_garrido (Antonio Garrido) mentioning @carmeniglesiasb. The text of the tweet is "@carmeniglesiasb y no es broma. Ésta es la captura en la que apareces pic.twitter.com/BF8ul8jT". The tweet is labeled "Tweet de respuesta" in red. It has 19 seconds since it was posted and includes options for "Favorito", "Respuesta", and "Borrar". The interface also shows navigation tabs for "Cronología", "@Menciones", "Retweets", "Búsquedas", and "Listas".

# Tus Tweets (2)

## Retweets



**smaccarrone** Sandro Maccarrone  
Unas pautas bien claritas para las actividades previas a una lectura, por [@starpyletimbredelrecreo.blogspot.com/2011/10/antes-...](http://@starpyletimbredelrecreo.blogspot.com/2011/10/antes-...)  
hace 6 minutos ☆ Favorito **Retweetear** Respuesta Buffer

**ilori** Jose Luis Orihuela

Retweetear **Botón de Retweet**

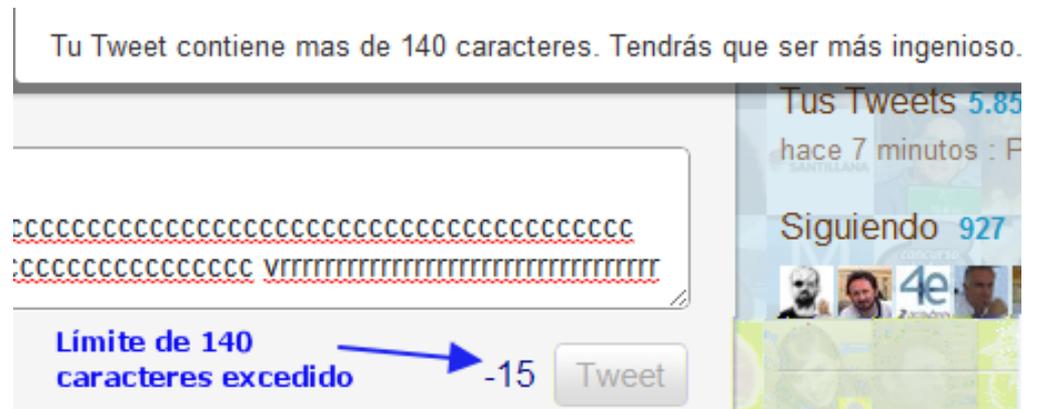
## Retweetear citando RT



**antonio garrido** Antonio Garrido  
Interesante para infantil **RT** [@educajccm](http://@educajccm): Conocimiento del entorno. Recursos para Educación Infantil [bit.ly/sszJEU](http://bit.ly/sszJEU)  
hace 18 segundos ☆ Favorito Respuesta Borrar

**Mi comentario** **RT** **Usuario autor del tweet**

# Tus Tweets (3)



# Tus Tweets (4)

Cronología @Menciones Retweets Búsquedas Listas

 **antonio\_garrido** Antonio Garrido  
Preparando manual para el uso de twitter por docentes  
hace 45 segundos  Favorito  Respuestas  **Borrar**

 Fuenlabrada, Madrid *Ubicación autom.*

Cronología Búsquedas

Alcázar de san juan, Ciudad Real

Alcázar de San Juan, Ciudad Real

**Buscar ubicación**

- ✓ Fuenlabrada, Madrid
- Humanes de Madrid, Madrid
- Parla, Madrid

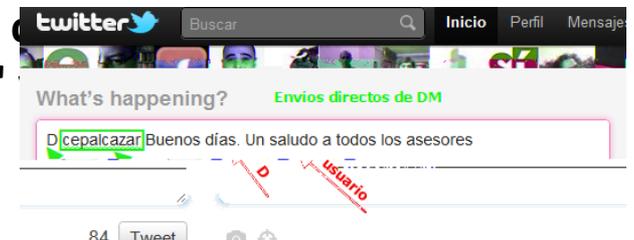
Desactivar ubicación

 **antonio\_garrido** Antonio Garrido  
Con este tiempo, ya apetecen unas buenas migas  
<https://twitter.com/3K0y7P7> *URL de la imagen*  
hace 50 segundos  Favorito  Respuestas  Borrar

# Tus Tweets (5)

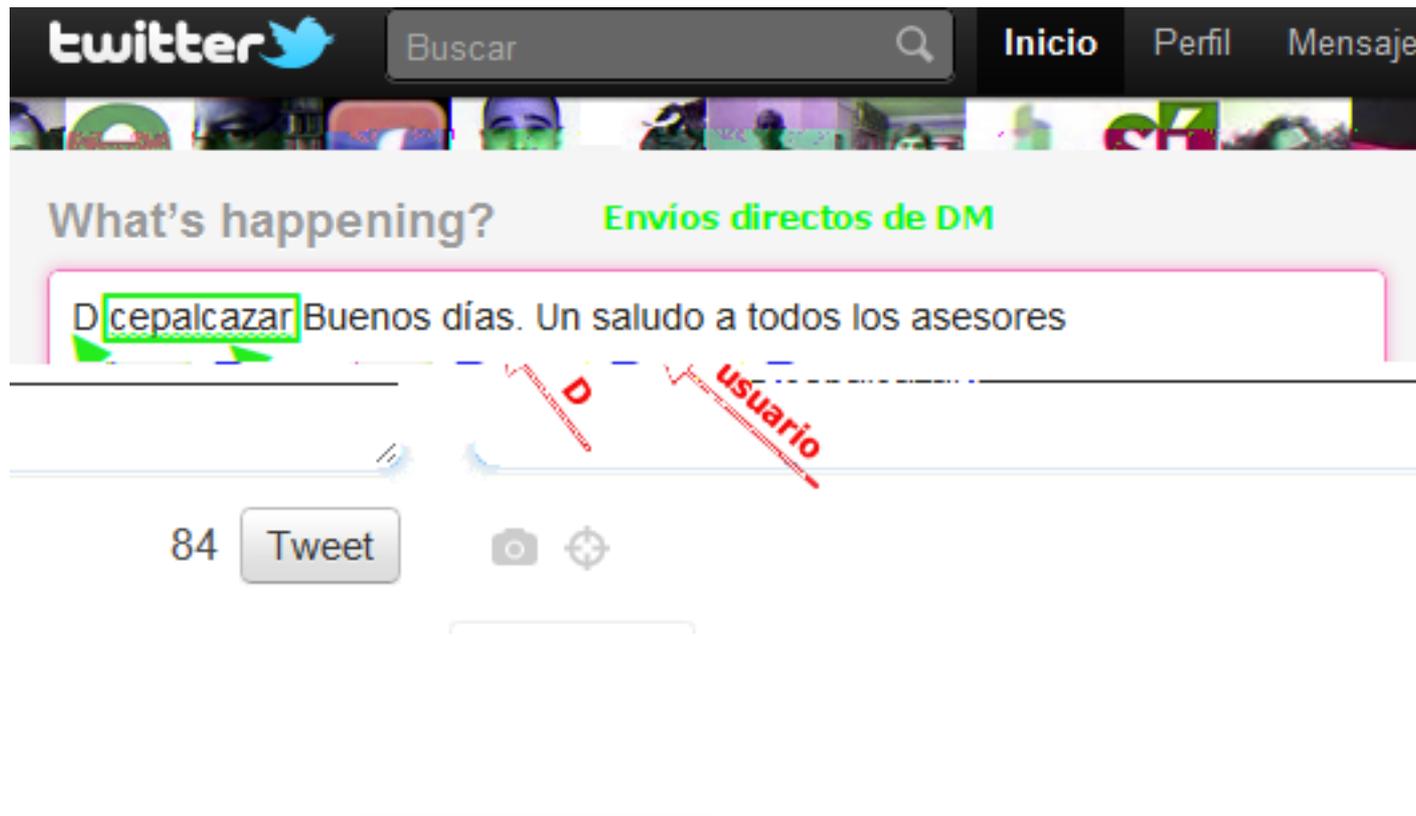


TIP: desde la página de inicio de twitter, en la barra de búsqueda, escribir el nombre de usuario en un mensaje privado a lanzar precedido de la letra "D"



# Tus Tweets (6)

**TIP: desde la página de inicio de twitter, en la caja de estado escribimos el mensaje privado a lanzar precedido de la letra "D" y el nombre de usuario**



# # Hashtags (1)

—

—

—

—

—

# # Hashtags (2)

- 
- 
- 
- 



A screenshot of a Twitter post from the user CarlosCastroC. The post text is "Gracias #ff @dreig @SolSolSolillo @jlgj @turispad @antonio\_garrido @CarlesRuizConde @nmolano @fperezguerra @leobustos @Dithern". A red arrow points from the word "hashtag" to the "#ff" hashtag. To the right of the text, there is a red link labeled "Usuarios recomendados". At the bottom of the tweet, there are icons for "Favorito", "Retwittear", and "Respuesta". A white hand cursor is visible over the "Respuesta" icon.

**CarlosCastroC** Carlos Castro Castro **hashtag** **Usuarios recomendados**

Gracias #ff @dreig @SolSolSolillo @jlgj @turispad @antonio\_garrido @CarlesRuizConde @nmolano @fperezguerra @leobustos @Dithern

21-de oct ☆ Favorito ↻ Retwittear ↩ Respuesta

# ¿A quien seguir?(1)

¿Quién puede leer tus tweets?

—

—

—

# Búsquedas

## Proceso de búsqueda

**Palabras**

Todas estas palabras	edmodo	Que contenga todas éstas palabras
Esta frase exacta		Que aparezcan en éste orden
Cualquiera de estas palabras		Que contengan alguna de éstas palabras
Ninguna de estas palabras		Que no contengan ninguna de éstas palabras
Estas #etiquetas		Que contengan éstos hashtag
Escrito en	Cualquier Idioma	Idioma del tweet

**Personas** ← Usuarios

Desde estas cuentas	
Para estas cuentas	
Mencionando estas cuentas	

**Lugares** ← Según ubicación

Cerca de este lugar	
---------------------	--

**Otro**

Seleccionar:  Positivo :)  Negativo :(  ¿Pregunta?  Incluir Retweets

Buscar

# TWITTER: Tasks



---

---

# TWITTER: Tasks



# Social Networks

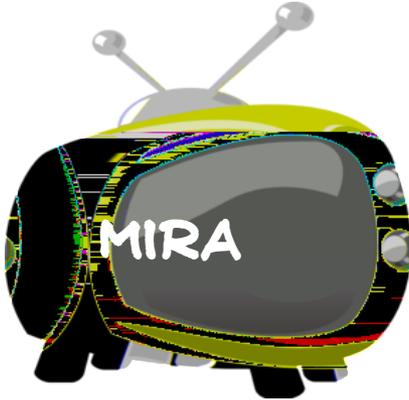
## Redes sociales

---

---

---

---



# FACEBOOK

## Facebook

---

---

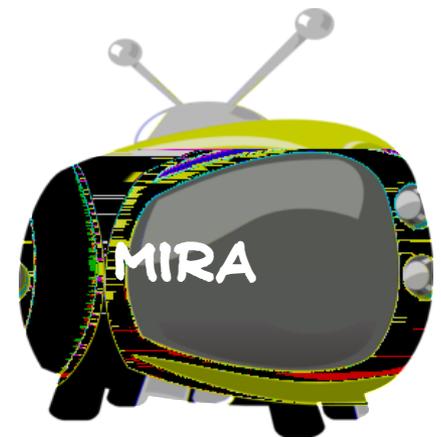
---

---



**FACEBOOK**

facebook.





Ana Rodera

FAVORITOS

Últimas noticias

- Mensajes 31
- Eventos 20+
- TPACK 9

ANUNCIOS

Administrador de anuncios

PÁGINAS

- Les Tango BCN
- Descubrir páginas

GRUPOS

Queer Tango Conn... 20+

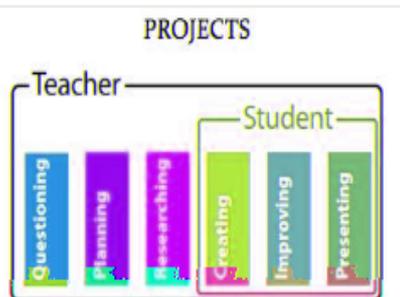
- QT New Learners 20+
- MUÉVETE POR L... 20+
- Erin and Doruk's Q... 2
- FACEBOOK EN E... 20+
- New Webheads - ... 20+
- Crear un grupo...

Estado Añadir foto/vídeo Hacer una pregunta

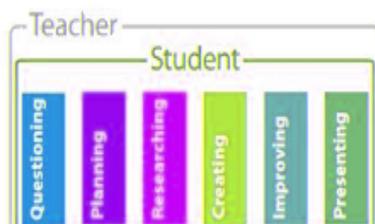
¿Qué estás pensando?



Coaching Educativo España ha compartido su foto.



PROJECT-BASED LEARNING



Estamos trabajando con el departamento de Orientación de un centro público español para introducir el trabajo en proyectos entre el profesorado que trabaja con ...

Me gusta · Comentar · Compartir Hace unos segundos

Escribe un comentario...

- 2 eventos hoy
- 3 solicitudes de FarmVille 2
- 18 solicitudes de aplicaciones pendientes pendientes

Personas que quizá conozcas Ver todas

**Trabajadores Por la Educación**  
85 amigos en común  
Añadir a mis amigos

**Nivel Inicial (Nivel Inicial Sf)**  
37 amigos en común  
Añadir a mis amigos

**Pedago Que (Pedagoque)**  
97 amigos en común  
Añadir a mis amigos

**Ale Wau**  
29 amigos en común  
Añadir a mis amigos

**Centro De Educacion Inicial**  
20 amigos en común  
Añadir a mis amigos

**Michael Soskil**  
At the risk of seeming narcissistic, why isn't Klout using FB to calculate my sc...

**Mashable** ha añadido una foto nueva.

**Juana Maria Rodriguez** ha comentado su foto: "@Doug—but of course!"

**Comunidad Cuadernalia** ha compartido la foto de planeta deuda.

**Gregorio Toribio** Google Docs añade opción para esconder los menús <http://feedly.com/k/WpTcd8>

**Shelly Sanchez Terrell** ha comentado su enlace: "Lol!"

Alfonso Carrillo

Amalia Bergman

- Andrea Ozuna
- Bobby White
- Bonnie Bracey
- Emily Coles
- Juan Domingo

40 amigos en común  
Añadir a mis amigos

**Oscar Guerrero Sa**  
99 amigos en común  
Añadir a mis amigos

Facebook © 2012 Español (España) · Privacidad · Cookies · Más

- El que ha llamado soy yo 😊
- thanks x todo! valeeeeeeeee
- Ok
- pensaba q era una oferta de jolibú!
- casi, casi 😊

- Le e Descend... W...
- María Jesus Salido Rojo
- Petra Hock
- Sage Adams
- Sonia Aymerich
- Zoe Balfour
- MÁS AMIGOS (38)
- Adrián Ouevedo Bustillo

- gear music
- Birthday Cards
- The Guardian
- NetworkedBlogs
- Noticias de juego

MÁS



**GOOGLE+**

**GOOGLE +**

---

---

---

---

---

Google+





Home

Todo Amigos Soy seguidor/a Más



Iniciar un hangout

Ana Mª Rodera Bermúdez

Chats: Ana...



Comparte tus novedades...

- Admin EnjoySpanish
- Laia Descamps
- Aldo Jimenez
- eva durall

- Hangouts
- Fotos
- Eventos

- Perfil
- Explora
- Local
- Círculos
- Más

- Mireia García
- Ismael Peña-López
- Grana Anagrama
- Noemí Robles
- Victor Bautista
- Eduard Minobis
- Miriam Diaz



FELIX SANTAMARIA 13:32 · Público

Antonio Garrido compartió inicialmente esta publicación:



PRÓXIMOS

- et-l Curso ONLINE: m-I... Mañana, 16 de octubr...
- Jornada de Sensib... mié, 17 de octubre, 15...
- et-l Dinamización de la... mié, 19 de octubre, 15...

DIVERTIDO E INTERESANTE

- Juegos 2 personas Ver
- Fotografía y arte 39 personas Ver
- Divertido e inte... 32 personas Ver

# NOTICIAS EN GOOGLE+

**Mi perfil en GOOGLE +**

# LINKEDIN

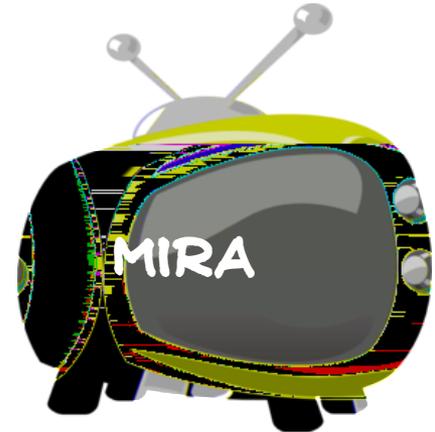
## Linkedin

---

---

---

---



LinkedIn Tipo de cuenta: Básica | Abonarse Dr. Ana Mª Rodera Bermúdez, PhD Añadir contactos

Inicio Perfil Contactos Grupos Empleos Buzón Empresas Más Gente Buscar... Avanzada

¿Cómo resumirías tu experiencia y objetivos?

95% del perfil completo

Completa tu perfil rápidamente  
Importa tu currículum vitae para completar tu perfil en minutos.

Consejos para completar tu perfil ¿Por qué hacerlo?  
Añade tus aptitudes y conocimientos (+5%)

Anuncios de miembros de LinkedIn  
Gestion y el Presupuesto  
Board agiliza la gestión del presupuesto. Entra y veras como es posible...

Master Internet Business

Smart Mobility  
Postgraduate Course in Smart Mobility and Smart Cities.UPC School Barcelona

¿Quién ha visto tu perfil?

21 Tu perfil fue visto por 21 personas en los últimos 7 días.

11 Has aparecido en los resultados de búsqueda 11 veces en los últimos 3 días.

Actividad de Dr. Ana Mª  
Dr. Ana Mª Rodera Bermúdez, PhD  
45 Great Examples of Retro Website Design scoop.it

Mejora tu perfil Ver 500+ contactos

es.linkedin.com/in/anarodera Editar Editar información de contacto

Añadir secciones

Añadir extracto

NUEVO Añade secc perfil.  
Extracto

**Mi perfil en LINKEDIN**  
**[es.linkedin.com/in/anarodera](https://es.linkedin.com/in/anarodera)**

# DIFUSIÓN

## Redes sociales y profesionales



<http://www.linkedin.com>



**Ana Mª Rodera Bermúdez**  
Teachers Trainer, Instructional Designer and Facilitator  
Barcelona y alrededores, España | E-learning

Actual **Responsable de Acciones de Seguimiento y Soporte: CoPs Da Vinci. Aguas Andinas en The Project**  
Colaboradora en el proyecto ProjectLinkr en The Project  
Colaboradora en las jornadas de formación "Managing XXI: Executive skills for a digital economy" en The Project  
[ver todo](#)

Anterior **Consultora y Ayudante de proyecto: Gestión del Cambio Aguas Andinas en The Project**

Investigadora en UC Berkeley (2015)  
Universidad de Antioquia

de Barcelona  
e Barcelona  
de Barcelona

os

la empresa  
rsonal

edin.com/in/anarodera

PDF Imprimir Compartir

Investigadora en UC Berkeley (2015)  
Revisión en ver todo

Educación Universidad  
Universitat d  
Universidad  
ver todo

Contactos 500+ contac

Sitios web Sitio web de  
Sitio web pe  
Blog

Twitter arodera

Perfil público <http://es.linkr.com>



**Contactos** Contactos importados Organizador de perfiles Estadística

Comparte tu teléfono, mensajero instantáneo y más con tus contactos

Filtrar contactos Seleccionar: Todos, Ninguno

Contactos (560)

Etiquetas Gestionar

Apellidos

Empresas

- Universitat Oberta de Catalunya (51)
- UOC (21)
- Departament d'Educació - Generalitat de Catalunya (10)
- Freelance (6)
- Universitat Autònoma de Barcelona (6)
- Projectlinkr.com (5)
- Universitat de Barcelona (4)
- Departament d'Ensenyament - Generalitat de Catalunya (4)
- Generalitat de Catalunya (4)

andatic, andatic 266  
Asociación de Profesionales de la Educación con las TIC - andatic

arteta iribarren, celestino 378  
Jefe de Negociado de Integración curricular de las TIC - gobierno de Navarra

a\_Luna, Antonio 500+  
Director Comercial - Soluciones Tecnológicas Integradas S.L.

Abad López, Yolanda 238  
Consultora Técnica - e-learning, Ed. Formación y Competitividad

Acosta Lugo, Willman 312  
Profesional de e-Learning

Acosta Lugo, Willman 500+  
Directora - ETC IBERICA

# DIFUSIÓN

## Redes sociales y profesionales



<http://www.linkedin.com/home>

LinkedIn Tipo de cuenta: Básica

Inicio Perfil Contactos Grupos Empleos Buzón 10 Empresas Más

Tus grupos (15) Ordenar de



Asociación

- Tus grupos
- Grupos que te podrían gustar
- Directorio de grupos
- Crear un grupo
- Asociación Espiral, Educación y Tecnología
- Aulablog
- E-duc Janet



Aulablog

Janet

E-duc Janet



E-Learning 2.0



e-Learning Latino

Gente Buscar...

- Gente
- Actualizaciones
- Empleos
- Empresas
- Respuestas
- Buzón
- Grupos
- Desactivar sugerencias

Añadir contactos Borrar

LinkedIn Funcionalidad

¿Quieres

Inicio Perfil Contactos Grupos Empleos Buzón 10 Empresas Más

Gente Buscar... Avanzado

Aplicaciones

Comentarios Explorar más aplicaciones

Las aplicaciones de LinkedIn te permiten trabajar de manera más eficiente. Las aplicaciones se añaden a tu perfil y te ayudan a

trabajar con tu red, y conseguir conocimiento clave para ser más eficiente. También te ayudan a controlar quién accede a qué información.



Real Estate por Rofo

Accede al mercado inmobiliario local y comercial. Sigue a profesionales y agentes inmobiliarios activos. Eleva tu cuenta de miembros propiedad de los espacios disponibles a la venta y obtén las últimas novedades sobre las adquisiciones de propiedades en tu área.

- Encontrar empleos
- Job Seeker Premium
- Anunciar un empleo
- Gestionar tus empleos
- Buscar talento
- Soluciones para selección de personal



Eventos de LinkedIn

Encuentra eventos profesionales, desde congresos a reuniones locales, y establece relaciones con otros profesionales en el evento.

16 de octubre

# 4- REVISIÓN Y SEGUIMIENTO CONTINUO

Acción	Servicio/Herramienta 2.0
	<u>Twitter</u> <u>Facebook</u> <u>Google +</u>

# GOOGLE CALENDAR

## Google Docs Calendar

---

---

---



Buscar en Calendar

Calendar

Hoy < > octubre de 2012

Día Semana Mes 5 días Agenda Más

CREAR

octubre de 2012

tasks

es

fecha

Ir a la fecha

Próxima reunión

9 horas 3 minutos

so ONLINE:

ario

lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
1 de oct	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1 de nov	2	3	4

Añadir gadget p... URL del gadget Añadir

Tareas TSIS-T

Accion

Ir a la f

Próx

15

Mi GOOGLE CALENDAR mes de octubre... uff!!!

# GOOGLE CALENDAR: Tasks



# GOOGLE CALENDAR: Tasks



**APPROVED**



**IVAP 4  
TICKET**



GOSARIA

1100AM

1130AM

ore

# SIÓN Y SEGUIMIENTO CONTINUO

Acción

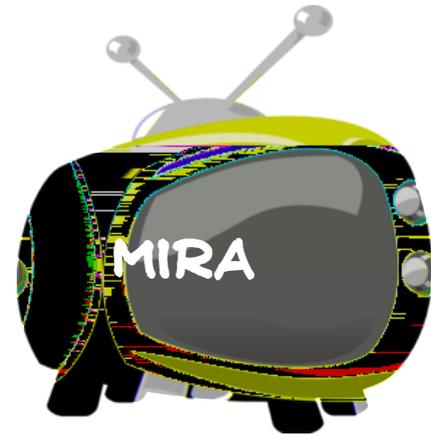
Servicio Herramienta 2.0

Twitter

Facebook

# DOODLE

## Doodle®



# GESTIÓN de TIEMPO

## Planificar un evento

1. General ▶ 2. Time suggestions ▶ 3. Settings ▶ 4. Invite

# 1



**Título**

**Location** (opcional)

**Descripción** (opcional)

**Su nombre**

**Correo electrónico** (recommended)

If you supply an e-mail address, you will receive the link to administer your poll. This will not open a MyDoodle account automatically.

# GESTIÓN de TIEMPO

## Planificar un evento

1. General ▶ 2. Time suggestions ▶ 3. Settings ▶ 4. Invite

### Days

Haga click para elegir.

[Calendar View](#) | [Free text](#)

2

FEBRERO 2012						
lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29				

### Datos elegidos:

- viernes 10 de febrero de 2012
- sábado 11 de febrero de 2012
- viernes 17 de febrero de 2012
- domingo 26 de febrero de 2012

Retroceder

Siguiente

# GESTIÓN de TIEMPO

## Times

Enter any number of time suggestions for each day. If you do not enter an actual time span, the suggested date is shown as all-day.

sin apoyo de la zona horaria ▲

Europe/Madrid ▼

# 3

	Time 1	Time 2	Time 3	Time 4	Time 5
🗑 vie, 10/02/12	<input type="text" value="21:00"/>	<input type="text" value="23:00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
🗑 sáb, 11/02/12	<input type="text" value="21:00"/>	<input type="text" value="23:00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
🗑 vie, 17/02/12	<input type="text" value="21:00"/>	<input type="text" value="23:00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
🗑 dom, 26/02/12	<input type="text" value="18:00"/>	<input type="text" value="22:00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Añadir campo de horario](#)

[Copiar y pegar primera fila](#)

Retroceder

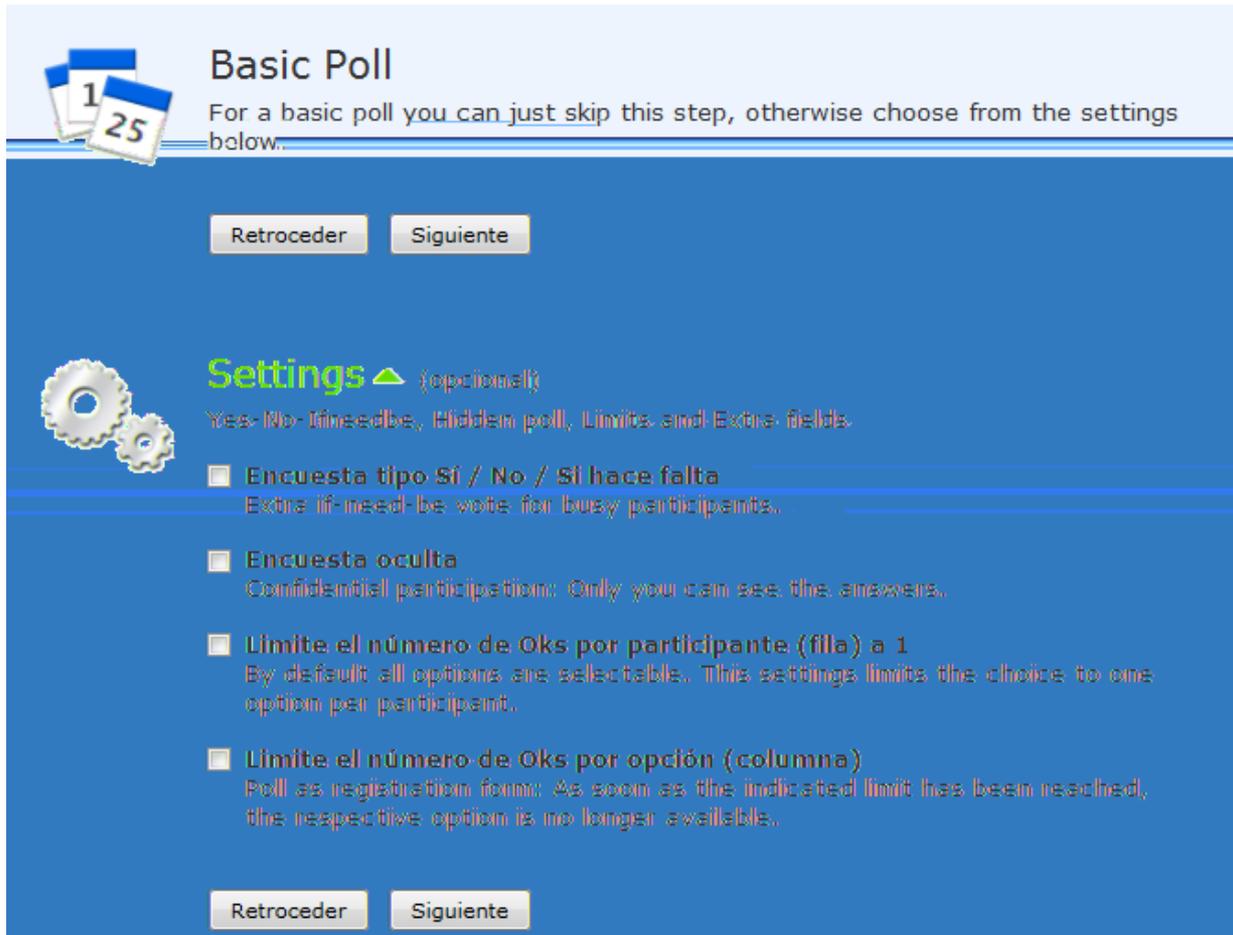
Siguiente

# GESTIÓN de TIEMPO

## Planificar un evento

1. General ▶ 2. Time suggestions ▶ 3. **Settings** ▶ 4. Invite

4



**Basic Poll**

For a basic poll you can just skip this step, otherwise choose from the settings below.

Retroceder Siguiente

**Settings** ▲ (opcional)

Yes-No-If-needed-be, Hidden poll, Limits and Extra fields.

- Encuesta tipo Sí / No / Si hace falta**  
Extra if-need-be vote for busy participants.
- Encuesta oculta**  
Confidential participation: Only you can see the answers.
- Limite el número de Oks por participante (fila) a 1**  
By default all options are selectable. This settings limits the choice to one option per participant.
- Limite el número de Oks por opción (columna)**  
Poll as registration form: As soon as the indicated limit has been reached, the respective option is no longer available.

Retroceder Siguiente

# GESTIÓN de TIEMPO

## Poll "Kickoff meeting"

Initiated by mn.

Agenda:

- 1) Kick
- 2) off
- 3) what next

Summary:

Number of participants: 13  
 Most popular date: several  
 Earliest of which: Tuesday, September 11, 2007  
 Votes in favor: 6  
 Latest activity: 10 minutes ago

Enter your name in the text box below and cast your vote by ticking



# DOODLE

*Settings*



# GOOGLE+ EVENTOS

---

---

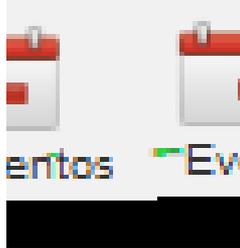
---

---

---

---

---



[Un ejemplo de evento en Google +](#)

16 de octubre

## 5- PRODUCTO FINAL (A)

Formato	Servicio/Herramienta 2.0
	<u><a href="#">Tumblr</a></u> <u><a href="#">Wordpress</a></u> <hr/>

# ¿QUÉ ES UN BLOG?

## BLOGS

-

-

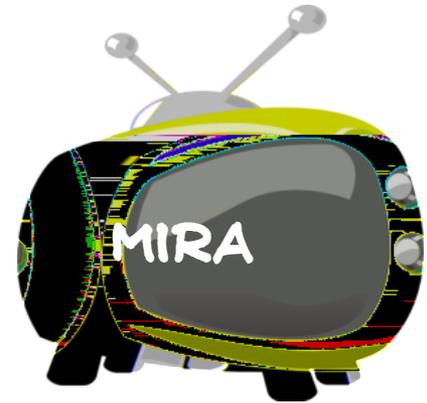
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

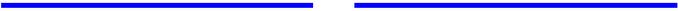
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



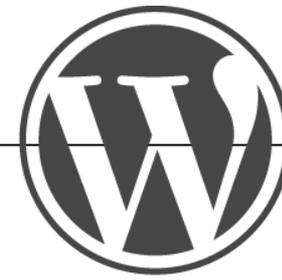
**TUMBLR**



# TUMBLR

---





# WORDPRESS

---

MANUAL MA  
BASICO DE  
WORDPRESS  
PARA L@S  
BLOGFESOR@S  
DE PRENSA-ESCUELA

---

---

---

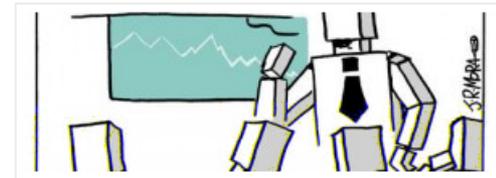
---



# DIFUSIÓN

Blogs

<http://es.wordpress.com>



## Chapuzas y negocietes Social Media (post-281)

por [Amalio](#) en 01/31/2012 en [BLOGUEAR](#), [MARKETING](#), [SOCIAL MEDIA](#), [TRANSPARENCIA](#)

Comencé hace unos meses a coleccionar e-mails de agencias de comunicación interesadas en usar mi blog como pantanal-publicitario-2.0. Está claro que no se han tomado nunca la molestia de leerme, porque si no, jamás me lo propondrían. He dejado meridianamente claro que ese rollo no me va, pero insisten, no porque yo sea un irresistible [...]



**Blog de Amalio Rey**

<http://www.amaliorey.com>

CONTINUAR LEYENDO • COMENTARIOS { 16 }

# DIFUSIÓN

## Blogs

INICIO ACERCA DE MAPA DE ETIQUETAS PRESENTACIONES VIDEOS

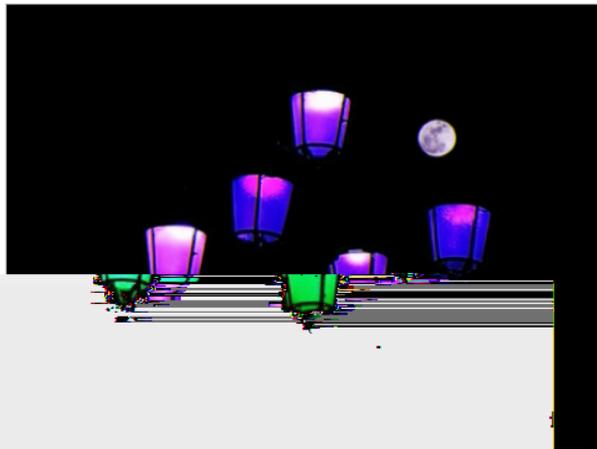


Empresa abierta

Consultoría y docencia

Reflexiones muy personales

Escapatoria



### Un taller sobre cómo analizar problemas complejos

febrero 17, 2012 - (0) comentarios

Recuerdo una época de mi trayectoria profesional en la que me pasaba el día entre problemas. Cuantos más mejor, porque ese era el punto de partida para la mejora. Cuando aterricé en Maier en 1997 allí ya llevaban tiempo con dinámicas de mejora continua: Hobekuntza. Creo que fue todo un lujo poder participar -hasta



Seguir leyendo

Blog de Julen Iturbe

<http://blog.consultorartesano.com>



Odilas  
febrero 16, 2012 (11:03)

**Precariedad laboral, la defensa como mejor ataque**  
*ostras Julen, pinchas en hueso. Cada día convivo con el mismo discurso interior. Con la parado...*

#### Mi red de personas

- ✚ Aitor Bediaga
- ✚ Asier López
- ✚ David Sánchez Bote
- ✚ Germán Gómez-Tejedor
- ✚ Iñaki Pérez Herreros
- ✚ Iván Marcos Peláez
- ✚ Jokin Guridi
- ✚ Juan Carlos Alcaide
- ✚ Miquel Rodríguez
- ✚ Naiara Pérez de Villarreal
- ✚ Odilas

#### Organizaciones y proyectos amigos

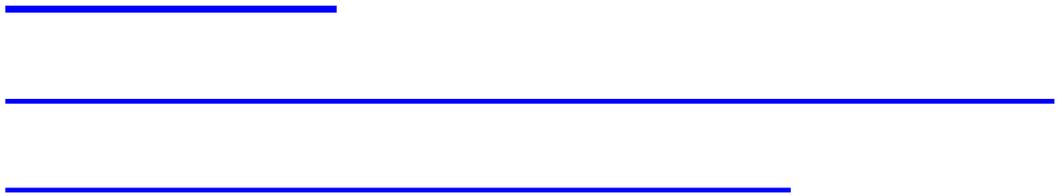
emotools  
Foro Itaca  
Hobest Consultores  
Instituto Marketing de Servicios  
MIK  
Obea  
TrendTrotters



Julen Iturbe-Ormaetx  
**juleniturbe**

**juleniturbe** Hemos compartido nuestras experiencias de #transandalus y #transpirenaica en #btt con gente bien maja en Mendata, lunes próximo más  
5 hours ago · reply · retweet · favorite

# BLOGGER



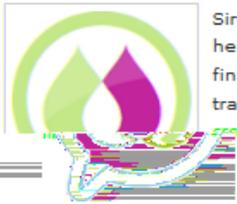
# DIFUSIÓN

## Blogs



JUEVES 2 DE FEBRERO DE 2012

### Lanzados con Social Diabetes



Sirva esta nota para anunciar que no hemos conseguido el reto de financiación para [SocialDiabetes](#) a través de la plataforma de [crowdfunding](#).

Nos pareció, y lo seguimos pensando, que el proyecto cumplía las características de interés público sobre las que se basan las dinámicas de micro-financiación colectiva, y que la cantidad propuesta era asequible a nuestra capacidad de comunicación.

Pero la verdad es que nos hemos quedado lejos de conseguir los 6.000 euros con los que iniciamos la apuesta. Tal y como decíamos en la página web que recogía la financiación, con ella pretendíamos:

- Finalizar la versión 2.0 para plataformas Android: móviles y tablets.
- Desarrollar la versión 2.0 para plataformas iOS: iPhone e iPad.
- Comprar equipos iOS.
- Pagar las licencias de desarrollador iOS.
- Pagar el alojamiento de la web y certificados para tu

Un nodo más en la red, navegando en busca de excelencia y belleza

[VER TODO MI PERFIL](#)

THE PROJECT



CONVERSACIONES

- [Gracias lepeeee :\) - viernes 2 de febrero de 2012](#)
- [Me encanta tu blog, e siqas así,yo también me... - sábado, 28 de 2012 - lepeeee](#)
- [Me encanta tu blog, e](#)



<http://www.blogger.com>

TWITTER ON AIR

RT @TheProjectWS

"Feedburner, el compañero perfecto del RSS"

#TheProjectWS #ThP

<http://t.co/nzmSTJaP>

<http://t.co/vK9Co08j> by

@kedume about 18 hours ago

[follow me on Twitter](#)

SUSCRIBIRSE A ESTE BLOG

Entradas

Comentarios

INTERESANTE

[La crisi de l'educació,](#)

[arquments i debat by](#)

[Montserrat Serra - Vilaweb](#)

[from Pere](#)

[Amalio Rey](#)

[Anna Cabañas](#)

[Carlos Guadian](#)

[Eduard Punset](#)

[Fernando Gastón](#)

[Fernando Trias de Bes](#)

[Gemma Urgell](#)

[Iñaki y Alorza](#)

[Joaquim Vivas](#)

ETIQUETAS

[#redca](#) (7)

[2.0](#) (20)

[2009](#) (2)

[2010](#) (1)

[2012](#) (1)

[Administración](#) (12)

Blog de María Salido

<http://blog.consultorartesano.com>

IVAP 4.EGUN

## Finalización de al menos 5 tareas

PARTICIPANTE

**14**

BREAK	DATE	PROGRAMME TIME	RATING
11:00	16/10/2012	12:20 13:45	12A

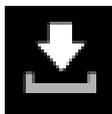


0473827



# KLASEAN ATERATAKOAK

ALGUNOS RECURSOS+



Resultados de #educación



**Tweets** [Destacados](#) / [Todos](#) / [Personas que sigues](#)

Guardar búsqueda

Búsqueda avanzada



# KLASEAN ATERATAKOAK

ALGUNOS RECURSOS+

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# KLASEAN ATERATAKOAK

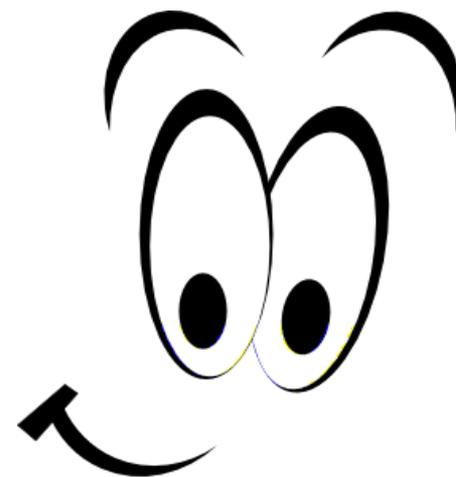
ALGUNOS RECURSOS+

## Vocabulary

—

—

—



etxeko lana para el día  
Azaroak 16, azken eguna

Twitter

*task*

Doodle

Ahaztu gabe !!!!

Ebaluazio saioa  
4. Eguna

<http://bit.ly/RtwBI4>

Ebaluazio saio  
3. Egun

<http://bit.ly/QVNM83>

**ana rodera**



NAP DÍA

6

**GANGMAN  
EGUN ON!!!**

etxeko lana  
Azaroak 16, azken eguna

Twitter

*task*

Doodle

# Gogoratu



Ebaluazio saioa  
4. Eguna

<http://bit.ly/RtwBI4>

16 de noviembre

## 5- PRODUCTO FINAL (A)

Formato	Servicio/Herramienta 2.0
	<hr data-bbox="967 505 1213 508"/>

16 de noviembre

## 5- PRODUCTO FINAL (B)

Formato	Servicio/Herramienta 2.0
	<u>Wikispaces</u> <u>Mediawiki</u>
	<hr/> <hr/> <hr/> <u>iTunes</u>



5. Eguna

5. Producto final

**TEXTO/PDF**  
**PRESENTACIONES**

**SLIDESHARE**  
**CALAMEO**  
**ISSUU**

# SLIDESHARE

-

---

-

---

-

---



# CALAMEO

—

---

—

---

—

---

—

---



# ISSUU

—

---

—

---

—

---

—

---

—

---





# GLOGSTER

## POSTER DIGITAL

---

---

---

---



TAREA (adaptada)





# WIKISPACES

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_



**Bueltan 11:30**



VIDEOS

YOUTUBE  
POWTOON  
CREAZA  
STROOME

# CREAZA

—

---

—

---

—

---

—



# STROOME





# INFOGRAFIA

EASEL.LY  
PICKTOCHART  
VISUAL.LY

# EASEL.LY

-



-



-



# PICKTOCHART



## CREA UNA INFOGRAFIA EN LA NUBE

HERRAMIENTA SUGERIDA: [PIKTOCHART.COM](https://www.piktochart.com)

1. SELECCIONA  
UNA PLANTILLA

ELIGE ENTRE VARIOS  
MODELOS EN FUNCIÓN DE  
TU GRÁFICO.

2. PERSONALIZA  
ESTILOS Y COLORES

CAMBIA GAMAS DE  
COLOR, TIPOS DE LETRA,  
FONDO, ..., ETC.

4. DESCARGA EL  
RESULTADO

EN FORMATO DE  
IMAGEN PNG.  
(MÁS OPCIONES EN  
VERSIÓN PREMIUM)

3. EDITA LOS DATOS  
Y LA INFORMACIÓN

INTRODUCE TUS DATOS  
Y TEXTOS Y ARRASTRA  
GRÁFICOS DE LA  
BIBLIOTECA O SUBE TUS  
PROPIAS IMÁGENES



Néstor Alonso @dte@conTIC

# VISUAL.LY

—

---

—

---

—

---

—

---







# KLASEAN ATERATAKOAK

ALGUNOS RECURSOS+

---

[chuleta](#)

- 
- 
- 
- 

3. [Emisoras de música alternativa](#)

[Tagxedo](#) [Wordle](#)

5. [Video Lan \(VLC\)](#)



# KLASEAN ATERATAKOAK

ALGUNOS RECURSOS+

6. [Pixorial](#)

*smartphones*

7. [Magisto](#)

*smartphones*

8. [Animoto](#)

*smartphone*

9. [JibJab](#)

---

---

# KLASEAN ATERATAKOAK

ALGUNOS RECURSOS+

## Vocabulary

- 
- 
- 
- 
- 
- 



Ebaluazio saioa  
6. Eguna

<http://bit.ly/S1CnCA>

EBALUAZIO



# EBALUAZIO



**%80**

**%20**

**certificado de aprovechamiento**

—

—

# EBALUAZIO



-  
-  
-  
-  
-  
-

%80

# EBALUAZIO



Criterios de evaluación	1 punto	3 puntos	5 puntos	7 puntos	9 puntos
Participación en las dinámicas de trabajo					
Aportaciones de contenido durante el curso					
Propuestas de mejora compartidas con el grupo					
Análisis de caso en que cada participante decidirá que tecnologías son las más adecuadas					
Propuesta de plan de acciones (que debe permitir demostrar a los participantes su particular grado de asimilación de los contenidos tratados durante la formación)					
Nuevo criterio A					
Nuevo criterio B					



**%20**

Enviar nuevo criterio a [Ana Rodera](#)

EBA

# VALORACION ANALOGICA

# AUTOEVALUACION DIGITAL

<http://bit.ly/XfkK8j>



**AGIRIAK  
HARTZEKO  
EGUNA !!!!!**

**ANA RODERA**

**@ARODERA**

**ANARODERA@GMAIL.COM**

# MILA ESKER ZUEN ARRETAGATIK

# Herramientas digitales de trabajo colaborativo para comunidades de práctica

## FACILITADORES

**María Salido – [maria.salido@gmail.com](mailto:maria.salido@gmail.com)**

**Ana Rodera – [anarodera@gmail.com](mailto:anarodera@gmail.com)**

**David Sánchez – [dsanchezbote@gmail.com](mailto:dsanchezbote@gmail.com)**

## Traducciones al Euskera

**Jon Bustillo – [jon.bustillo@gmail.com](mailto:jon.bustillo@gmail.com)**